



Examenreglement

2020-2021

Den Haag

Leiden

Rotterdam

Colofon

Uitgave: Stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland
Voorgenomen besluit DT: 29 januari 2020
Ingestemd MR op 23 juni 2020
Ingestemd VMR op 28 september 2020

Inhoud

Algemene bepalingen:

Algemeen deel	4
Algemene bepalingen	4
Artikel 1. Algemene bepalingen en reikwijdte	4
Artikel 2. Begripsbepalingen	4
Artikel 3. Afnemen eindexamen	6
Artikel 4. Faciliteiten en maatwerk	6
Artikel 5. Deelname	6
Artikel 6. Verhinderend	6
Artikel 7. Onregelmatigheden	7
Artikel 8. Onregelmatigheden – buiten de schuld van de kandidaat.	7
Artikel 9. Commissie van Beroep	8
Artikel 10. Ontheffingen en vrijstellingen	8
Het Centraal Examen	9
Artikel 11. Algemene bepalingen	9
Artikel 12. Aanmelding CE	9
Artikel 13. Tijdvakken en afneming CE	9
Artikel 14. CE voorlaatste leerjaar	9
Artikel 15. De rekentoets (in afwachting van definitieve besluit geldt deze regeling)	9
Artikel 16. Examenrooster	9
Uitslag, herkansing en diplomering	10
Artikel 17. Vaststelling uitslag SE	10
Artikel 18. Artikel 18 Eindcijfer eindexamen	10
Artikel 19. Afronden van eindcijfers	10
Artikel 20. Vaststelling uitslag CE	10
Artikel 21. (Voorlopige) uitslag	10
Artikel 22. Alsnog slagen door een extra Vak	11
Artikel 23. Herkansing CE	11
Artikel 24. Diploma en cijferlijst	11
Artikel 25. Duplicaten	11
Overige bepalingen	11
Artikel 26. Bewaren examenwerk en examenresultaten	11
Artikel 27. Slotbepaling	12
School specifieke deel Rudolf Steiner College	13
Het Schoolexamen	13
Artikel 1. Algemeen	13
Het Examendossier	13
Artikel 2. Algemene bepalingen	13
Artikel 3. Inhoud	13
Het Programma van toetsing en afsluiting	13

Artikel 4. Algemeen	13
Profiel-en Vakkenpakket	14
Artikel 5. Algemeen	14
SE – Toetsen	14
Artikel 6. Algemeen	14
Artikel 7. Verhinderig	14
Artikel 8. Correctie	15
Artikel 9. Bezwaar	15
Voortgangstoetsen	15
Artikel 10. Algemeen	15
Artikel 11. Profielwerkstuk VMBO-t	15
Artikel 12. Profielwerkstuk Havo en Vwo	15
Artikel 13. Combinatiecijfer voor Havo en Vwo	15
Herkansingsregeling	16
Artikel 1. Algemeen	16
Artikel 2. Aantal herkansingen en bepalingen	16
Artikel 3. Opgeven herkansing	16
Afname schoolexamens: het zittingsreglement	17
Artikel 1. Algemeen	17
Artikel 2. Faciliteiten	17
Artikel 3. Hulpmiddelen	17
Artikel 4. Procedure tijdens de zitting	17
Overgangsreglement	19
Artikel 1. Algemeen	19
Artikel 2. Overgang van klas 3as9 naar 4t10	19
Artikel 3. Overgang van klas 3t9 naar 4t10	19
Artikel 4. Overgang van klas 4as10 naar het examenjaar 4t10	19
Artikel 5. Overgang van klas 4h10 naar 5h11 en van 4v10 naar 5v11	20
Artikel 6. Toelating van klas 4t10 naar klas 4h11	20
Artikel 7. Overgangsregeling regulier Vmbo-t naar klas 4h11	21
Artikel 8. Overgang van klas 4h11 naar klas 5h12 en van klas 5v11 naar klas 6v12	21
Artikel 9. Toelatingscriteria klas 5h11 naar 5v12	22
Personen en Functies	22

Algemeen deel

Het examenreglement voor Stichting ZWN bestaat uit twee delen:

- Een algemeen deel, dat geldt voor alle scholen van Stichting ZWN;
 - Een schoolspecifiek deel met regelingen en afspraken die alleen gelden op de eigen school.
- Hiertoe hoort ook het Programma van toetsing en afsluiting (PTA).

In het Programma van toetsing en afsluiting staat in elk geval vermeld:

- a. welke onderdelen van het examenprogramma in het SE worden getoetst;
- b. de inhoud van de onderdelen van het SE;
- c. de wijze waarop het SE plaatsvindt;
- d. de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het SE beginnen, de herkansing daaronder mede begrepen;
- e. de wijze van herkansing van het SE;
- f. de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het SE voor een kandidaat tot stand komt.

Het examenreglement, zowel het algemene als het schoolspecifieke deel, en het Programma van toetsing en afsluiting worden door de rector jaarlijks voor 1 oktober toegezonden aan de Inspectie van het onderwijs van het Onderwijs en verstrekt aan de kandidaten.

Deze tekst betreft het algemene deel. Dit algemene deel van het examenreglement werkt de wettelijke voorschriften uit. Het Eindexamenbesluit VO is de basis voor alles wat betrekking heeft op het eindexamen van de school.

Algemene bepalingen

Artikel 1. Algemene bepalingen en reikwijdte

Reikwijdte

Dit examenreglement geldt voor iedere leerling die in schooljaar 2020-2021 deelneemt aan een PTA onderdeel op één van de scholen binnen de stichting ZWN.

Bijzondere leerroute

1. Voor kandidaten die een bijzondere leerroute volgen (doubleurs, stapelaars, zij-instromers, gespreid examen, versnellen, verdiepen, verbreden) wordt indien nodig een individueel PTA samengesteld.
2. Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of laatste leerjaar wordt toegelaten, nadat voorafgaand reeds toetsen zijn gehouden die deel uitmaken van het examen, stelt de rector een regeling vast, in overleg met de betrokken examiner(en) en de kandidaat.
3. Voor de kandidaat die op een lager niveau de leerweg vervolgt wegens afstroom, wordt een regeling getroffen, in overleg met de betrokken examiner(en).

Artikel 2. Begripsbepalingen

Bevoegd gezag: Het bestuur van Stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland (ZWN). De school valt onder dit bevoegd gezag. In het Managementstatuut ZWN, heeft het bestuur de rector van de school gemachtigd het examen te organiseren en alle noodzakelijke werkzaamheden te verrichten.

Centraal Examen (CE): Betreft alle landelijk vastgestelde toetsen, inclusief het Centraal Praktisch Examen voor kunst (CPE), die centraal worden afgenomen tijdens verschillende tijdvakken die door de overheid worden vastgesteld.

Centraal Schriftelijk Examen (CSE): Het schriftelijke deel van het CE dat samen met het CPE het CE vormt.

College van Toetsen en Examens (CvTE): College van Toetsen en Examens genoemd in artikel 2, eerste lid van de Wet College van Toetsen en Examens. Dit College is verantwoordelijk voor de centrale examens en staatsexamens in het voortgezet onderwijs.

Commissie van Beroep: Het bevoegd gezag stelt een Commissie van Beroep in, als bedoeld in artikel 5 lid 4 van het Eindexamenbesluit vwo havo vmbo-t en vbo.

Centraal Praktisch Examen (CPE): Centraal Praktisch Examen voor kunst dat op het vmbo-t wordt afgenomen.

De school: Een van de drie vestigingen, te weten Vrije School Den Haag, Marecollege (Leiden) of Rudolf Steiner College (Rotterdam) die valt onder het bevoegd gezag van Stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland.

De Wet: De Wet op het voortgezet onderwijs (waaronder het Eindexamenbesluit en het Inrichtingsbesluit).

Eindexamenbesluit vwo havo vmbo-t: Landelijk Eindexamenbesluit vwo havo vmbo-t. De school is gebonden aan deze regelgeving. In geval van strijdigheid van dit examenreglement en het Eindexamenbesluit is het laatste bepalend.

Examendossier: De verzameling van resultaten van toetsen, praktische opdrachten en het profielwerkstuk, alsmede aantekeningen voor handelingsdelen voor alle vakken van het gehele gekozen profiel.

Examencommissie:

De rector kan een examencommissie aanwijzen, die onder leiding van de examensecretaris de uitslag vaststelt.

Examensecretaris/secretaris van het (eind)examen: Is een door de rector van de school gemandateerd functionaris. Hij/zij is de contactpersoon is voor het CvTE, is verantwoordelijk voor de kwaliteitsborging, adviseert de rector over besluiten rondom onregelmatigheden, bereidt de bepaling van de uitslag voor en stelt deze met de rector vast. Hij/zij heeft een centrale rol in het afnemen van de (centrale) examens en is contactpersoon voor leerlingen. De examensecretaris stelt samen met de rector de uitslag vast en tekent de cijferlijsten.

Examinator: De vakleraar die de SE-toetsen opstelt en beoordeelt alsmede het CE beoordeelt.

Inspectie van het Onderwijs: De inspectie van het onderwijs houdt toezicht op de examens en controleert aan de hand van het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting of het examen op de school voldoet aan de wettelijke voorschriften.

Kandidaat: Een leerling die zich in het examentraject bevindt en naar het Centraal Schriftelijk Eindexamen toewerkt.

Maatwerk: Heeft betrekking op een afwijkende vorm van examinering: versnellen (vak(ken) eerder afsluiten), verdiepen (vak(ken) op een hoger niveau afsluiten), verbreden (extra vak(ken) afsluiten) of stapelen (aansluitend aan het behalen van een diploma examen doen op een hoger niveau). Een individueel PTA wordt ook tot maatwerk gerekend.

Minister: De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.

Onregelmatigheid: Een voorval dat de voortgang van enig deel van het examen belemmert of een eerlijke beoordeling onmogelijk maakt, dit ter beoordeling van het bevoegd gezag.

Profiel voor Havo/Vwo kandidaten: Een samenhangend onderwijsprogramma vanaf het 4e leerjaar havo/vwo als bedoeld in artikel 12 van de Wet.

Profiel voor Vmbo-t kandidaten: Een samenhangend onderwijsprogramma vanaf het 3e leerjaar vmbo als bedoeld in artikel 10 lid 3, artikel 10b lid 3 en artikel 10d lid 3 van de Wet.

Profielwerkstuk: Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het gekozen profiel waarin de leerling het onderwijs volgt.

Programma van toetsing en afsluiting (PTA): De school geeft voor 1 oktober aan de kandidaten een programma (dit kan schriftelijk of digitaal) van toetsing en afsluiting. In dit programma wordt aangegeven op welke wijze de toetsing en afsluiting van het SE plaatsvindt en hoe het eindcijfer wordt bepaald.

Rector: De rector die verantwoordelijk is voor de school (één van de drie vestigingen van de stichting ZWN).

SE (SE): Bevat alle afgelegde toetsen in alle vakken die deel uitmaken van het gehele gekozen profiel, met inbegrip van het vrije en het gemeenschappelijk deel, alsmede het profielwerkstuk.

Tijdvak: Eerste, tweede en derde tijdvak van het CE. Door de overheid jaarlijks vastgestelde periodes waarin de centrale examinering plaatsvindt volgens een vastgesteld rooster. Alle informatie hierover wordt officieel gepubliceerd op www.examenblad.nl.

Toets: Een proef(werk) of opdracht waarvoor één cijfer of aantekening behaald wordt dat als individueel onderdeel/cijfer deel uitmaakt van het SE.

Toezichthouder/surveillant: Een functionaris die belast is met toezicht houden tijdens een zitting.

Weging: Betreft de verhouding waarmee een toets in het SE meetelt. De weging wordt aangeduid met een factor of een percentage.

Zitting: Omvat de toets of toetsen die binnen een vooraf aangegeven tijdseenheid worden afgenomen.

Artikel 3. Afnemen eindexamen

De rector en examinatoren zijn door het bevoegd gezag gemandateerd om het eindexamen af te nemen.

De rector wijst per school één van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen (examensecretaris).

Artikel 4. Faciliteiten en maatwerk

1. De rector kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen van de wet wordt voldaan. De rector doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie van het onderwijs.
2. Faciliteiten voor kandidaten met enige handicap worden vastgesteld overeenkomstig de aard en zwaarte van de handicap. Zie hiervoor de brochure 'kandidaten met een beperking centrale toets VO en rekentoets VO' van het College voor Toetsen en Examens en het Eindexamenbesluit VO artikel 55 en 59.
3. De kandidaat dient een gegrond verzoek om faciliteiten in.
4. Vanaf het moment van aanvragen duurt het 4 weken totdat de noodzakelijke voorzieningen kunnen worden ingesteld.
5. Tenzij er sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde faciliteiten: De rector beoordeelt op basis van de deskundigenverklaring die door een ter zake kundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld, welke verzoeken, zoals bedoeld in het derde lid, worden gehonoreerd en welke faciliteiten worden geboden. Hij/zij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de Inspectie van het onderwijs van het Onderwijs.
6. De faciliteit voor kandidaten voor wie Nederlands niet de moedertaal is, bestaat uit tijdverlenging bij het CE (maximaal 30 minuten), bij die toetsen waarbij beheersing van de Nederlandse taal een belangrijke rol speelt. De rector beoordeelt voor welke vakken naast Nederlands deze aanpassing noodzakelijk is. Hij/zij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de Inspectie van het onderwijs van het Onderwijs.
7. Voorwaarde voor toekenning van deze toepassing is, dat de kandidaat met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is.

Artikel 5. Deelname

Voor kandidaten geldt de verplichting aan alle voorgeschreven toetsen deel te nemen, en alle voorgeschreven werkstukken, opdrachten of boekenlijsten te maken en/of in te leveren zoals vermeld in het PTA. In het PTA zijn hierover voorschriften per vak aangegeven. Niet op tijd verschijnen bij onderdelen van het SE of niet op tijd inleveren van werkstukken, opdrachten of boekenlijsten zonder bericht van verhindering wordt opgevat als onregelmatigheid.

Artikel 6. Verhindering

Indien een kandidaat is verhinderd, wordt er een onderscheid gemaakt tussen het SE en het CE:

1. SE

Zie het schoolspecifieke deel van dit reglement.

2. CE

Indien een kandidaat om een geldige reden - zulks ter beoordeling van de secretaris van het examen en de rector - verhinderd is bij één of meer zittingen van het CE, krijgt hij de gelegenheid het examen te voltooien gedurende het tweede en/of derde tijdvak. Deze procedure vindt plaats in overleg en in afstemming met de Inspectie van het onderwijs.

Artikel 7. Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het SE of CE aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de rector maatregelen nemen.
2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid die, afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het SE of het CE;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het SE of het CE,
 - c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het SE of het CE,
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen.
3. Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het CE, legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het CE.
4. Indien de onregelmatigheid pas na afloop van het SE of het CE wordt ontdekt, kan de door het bevoegd gezag gemandateerde rector eveneens bovenstaande maatregelen nemen.
5. Alvorens een beslissing ingevolge het 2e lid wordt genomen hoort de rector de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan.
6. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt schriftelijk aan de kandidaat en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat meegedeeld en tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de Inspectie van het onderwijs.
7. De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij de Commissie van Beroep.

Artikel 8. Onregelmatigheden – buiten de schuld van de kandidaat.

1. SE

Onregelmatigheden bij afname van het SE buiten de schuld van de kandidaat worden door de examenleiding van school en indien nodig in overleg met de Inspectie van het Onderwijs afgehandeld. De kandidaat wordt in staat gesteld om zonder het verlies van de mogelijkheid tot herkansen het betreffende SE over te doen.

- a. Indien een examinerator of een surveillant een onregelmatigheid buiten de schuld van de kandidaat constateert, is hij verplicht deze onmiddellijk bij de secretaris van het examen te melden.
- b. Indien een SE buiten de schuld van de kandidaat op niet regelmatige wijze is afgenomen kan de rector maatregelen instellen.
- c. De maatregelen die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - i. De rector verklaart één of meer toetsen of onderdelen van het reeds afgelegde deel van het SE ongeldig indien door de afnamecondities een nadeel of een onrechtmatig voordeel is ontstaan.
 - ii. De rector bepaalt dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd SE in door de examenleiding aan te wijzen onderdelen.
 - iii. Indien een onregelmatigheid als boven vermeld na afloop van het SE wordt ontdekt kan de rector de kandidaat het diploma en de cijferlijst onthouden dan wel andere maatregelen nemen.
- d. Voordat een beslissing wordt genomen, wordt de kandidaat gehoord. Bij minderjarigheid kan deze zich laten bijstaan door een door hem of haar aan te wijzen meerderjarige. De beslissing wordt onverwijld medegedeeld aan de kandidaat en indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordiger(s) en schriftelijk bevestigd. Daarbij wordt de kandidaat gewezen op de mogelijkheid in beroep te gaan. De genomen maatregel wordt ook aan de inspectie van het onderwijs kenbaar gemaakt.

2. CE

Onregelmatigheden bij afname van het CE worden door de Inspectie van het Onderwijs afgehandeld. De kandidaat wordt in staat gesteld om zonder het verlies van de mogelijkheid tot herkansen het betreffende CE over te doen.

- a. Indien een examiner of een surveillant een onregelmatigheid buiten de schuld van de kandidaat constateert, is hij verplicht deze onmiddellijk bij de secretaris van het examen te melden.
- b. Indien een SE buiten de schuld van de kandidaat op niet regelmatige wijze is afgenomen kan de rector maatregelen nemen.
- c. De maatregelen die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - i. Het ongeldig verklaren van één of meer toetsen of onderdelen van het reeds afgelegde deel van het CE indien door de afnamecondities een nadeel of onrechtmatig voordeel is ontstaan.
 - ii. Het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de examensecretaris aan te wijzen onderdelen. De kandidaat legt het examen af in het volgend tijdvak van het CE, dan wel ten overstaan van de staatscommissie.
- d. Indien een onregelmatigheid als boven vermeld na afloop van het CE wordt ontdekt kan de rector de kandidaat het diploma en de cijferlijst onthouden dan wel andere maatregelen nemen.
- e. Voordat een beslissing wordt genomen, wordt de kandidaat gehoord. Bij minderjarigheid wordt deze bijgestaan door een door hem of haar aan te wijzen meerderjarige. De beslissing wordt onverwijld medegedeeld aan de kandidaat en indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordiger(s) en schriftelijk bevestigd. Daarbij wordt de kandidaat gewezen op de mogelijkheid in beroep te gaan. De genomen maatregel wordt ook aan de inspectie van het onderwijs kenbaar gemaakt.

Artikel 9. Commissie van Beroep

1. Een kandidaat of zijn vertegenwoordiger(s) die in beroep wil gaan tegen een beslissing van de rector, kan zich richten tot de Commissie van Beroep voor examenbeslissingen.
2. De Commissie van Beroep bestaat uit de examensecretaris en de rector van een andere school dan waar het geschil vandaan komt.
3. Het beroep moet binnen vijf werkdagen nadat de beslissing ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de Commissie van Beroep worden ingesteld. Het adres is: Commissie van Beroep van Stichting ZWN, Waalsdorperweg 12, 2597 JB, Den Haag.
4. De Commissie van Beroep stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken, c.q. tien werkdagen, volgende op de datum van het beroep, tenzij de Commissie deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken.
5. De Commissie van Beroep deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat, en bij minderjarigheid aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, aan de rector en aan de Inspectie van het Onderwijs.

Artikel 10. Ontheffingen en vrijstellingen

1. Het vak lichamelijke opvoeding
De rector kan op grond van Inrichtingsbesluit W.V.O. artikel 26e en 26n eerste lid, voor respectievelijk vmbo-t, havo en vwo, een kandidaat ontheffing verlenen van het volgen van het onderwijs in het vak lichamelijke opvoeding indien de kandidaat vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen. De rector of haar/zijn gemandateerde geeft de inspectie van het onderwijs kennis van de verleende ontheffing en vermeldt daarbij de gronden waarop deze ontheffing berust.
2. De vwo-kandidaat die in het bezit is van het diploma havo is op grond van Inrichtingsbesluit W.V.O. artikel 26e vrijgesteld van het volgen van onderwijs in de volgende vakken van het gemeenschappelijk deel: maatschappijleer en CKV.
3. De rector kan een vwo-kandidaat op grond van artikel 26e lid 4 van het Inrichtingsbesluit W.V.O., ontheffing verlenen van het volgen van onderwijs in de taal genoemd in het Inrichtingsbesluit W.V.O. artikel 26b, eerste lid, onder c, in de volgende gevallen:
 - a. de kandidaat heeft een stoornis die specifiek betrekking heeft op taal of een zintuiglijke stoornis die effect heeft op taal;
 - b. de leerling heeft een andere moedertaal dan de Nederlandse of de Friese taal;
 - c. de kandidaat volgt onderwijs in het profiel natuur en techniek of het profiel natuur en gezondheid en het onderwijs in de taal verhindert naar verwachting een succesvolle afronding van de opleiding. Bij toepassing wordt de taal vervangen door een van de vakken of programmaonderdelen, genoemd in Inrichtingsbesluit W.V.O. artikel 26b,

derde tot en met zesde lid, of in het zevende lid, onder c of d, met een normatieve studielast van tenminste 440 uren, ter keuze van de kandidaat, voor zover het bevoegd gezag deze als zodanig aanbiedt.

4. Bij toepassing wordt een taal vervangen door een van de vakken of programmaonderdelen, genoemd in het Inrichtingsbesluit artikel 26b, derde tot en met het zesde lid, of in het zevende lid onder c en d, met een normatieve studielast van tenminste 440 uren, ter keuze van de kandidaat, voor zover het bevoegd gezag deze als zodanig aanbiedt.

Het Centraal Examen

Artikel 11. Algemene bepalingen

Het CE (en de rekentoets) worden afgenomen volgens de artikelen 36 t/m 46 van het Eindexamenbesluit VO. Daarin is ook opgenomen hoe de score en het eindcijfer van het CE worden vastgesteld.

Artikel 12. Aanmelding CE

Alle kandidaten voor het CE moeten vóór 15 oktober van het examenjaar bekend zijn bij de examenleiding. Dit geldt ook voor kandidaten die een vak in het voorexamenjaar willen afsluiten.

Artikel 13. Tijdvakken en afneming CE

1. Het CE kent een eerste, tweede en derde tijdvak.
2. Het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar.
3. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door het College voor Toetsen en Examens.
4. Het College voor Toetsen en Examens kan vakken aanwijzen waarin -wegens het zeer geringe aantal kandidaten- het CE in het tweede tijdvak wordt afgenomen door het College voor Toetsen en Examens.
5. Het College voor Toetsen en Examens kan bepalen dat een examen wordt afgenomen op een tijdstip dat is gelegen voor de aanvang van het eerste tijdvak. Een voorbeeld hiervan is het CPE.

Artikel 14. CE voorlaatste leerjaar

1. De rector kan een leerling uit het voorlaatste leerjaar toelaten tot het CE in één of meer vakken van het eindexamen. Dit mogen niet alle vakken zijn.
2. Als er sprake is van het gestelde zoals in het eerste lid van dit artikel, wordt het SE in dat vak of die vakken afgesloten voor aanvang van het eerste tijdvak van het CE in dat leerjaar. Zie het schoolspecifieke deel van dit reglement voor de procedure.
3. Na vaststelling van het eindcijfer of de eindcijfers maakt de school deze schriftelijk aan iedere kandidaat bekend.

Artikel 15. De rekentoets (in afwachting van definitieve besluit geldt deze regeling)

1. De rekentoets wordt afgenomen in het voorlaatste en het laatste leerjaar.
2. De kandidaat heeft in het voorlaatste leerjaar de eerste mogelijkheid de toets af te leggen.

Artikel 16. Examenrooster

Het examenrooster wordt door de secretaris van het examen aan de kandidaten bekend gemaakt.

Uitslag, herkansing en diplomering

Artikel 17. Vaststelling uitslag SE

1. In het schoolspecifieke gedeelte wordt geregeld wanneer het SE moet zijn afgerond en de cijferlijst wordt uitgedeeld.
2. Bij een niet volledig dossier, wordt de kandidaat niet toegelaten tot het CE.
3. Beroep tegen de voorlopige cijferlijst moet binnen een dag na uitreiking van de SE's schriftelijk worden aangetekend bij de secretaris van het examen.

Het Protocol voor de akkoordverklaring volgens data en richtlijnen per vestiging is opgenomen in het schoolspecifieke deel.

Artikel 18. Artikel 18 Eindcijfer eindexamen

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen en de rekentoets wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De rector bepaalt het eindcijfer voor een vak door het cijfer voor het SE en het cijfer voor het CE op te tellen en door twee te delen. Afronding gebeurt volgens Artikel 19 van dit examenreglement.
3. Als in een vak alleen een SE is gehouden, is het cijfer voor het SE tevens het eindcijfer. Als dit cijfer niet een geheel getal is, wordt dat getal afgerond volgens artikel 19 van dit examenreglement.
4. Het cijfer voor de rekentoets is tevens het eindcijfer.
5. Voor het berekenen van het combinatiecijfer (havo/vwo) worden de op de cijferlijst vermelde afgeronde cijfers (bestaande uit gehele getallen) gemiddeld. De afronding naar hele cijfers van de combinatievakken alsmede van het combinatiecijfer is volgens artikel 19 van dit examenreglement.
 - a. Het combinatiecijfer vwo is het gemiddelde van de vakken maatschappijleer, CKV, het profielwerkstuk en, voor zover aangeboden, ANW. Het combinatiecijfer van kandidaten die na behalen van het havo-diploma verder doorgaan op het vwo bestaat uit het profielwerkstuk en, voor zover aangeboden, ANW.
 - b. Het combinatiecijfer havo is het gemiddelde van de vakken maatschappijleer, CKV, het profielwerkstuk en, voor zover aangeboden, ANW.

Artikel 19. Afronden van eindcijfers

Als een rekenkundig gemiddelde moet worden berekend en de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal op de volgende wijze afgerond:

- als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, wordt er op een geheel cijfer naar beneden afgerond;
- als het eerste cijfer achter de komma een 5 of hoger is, wordt er op een geheel cijfer naar boven afgerond. Zie artikel 47 van het Eindexamenbesluit VO.

Artikel 20. Vaststelling uitslag CE

1. De rector en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast van het CE, met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 47 tot en met 54 van het Eindexamenbesluit VO.
2. De uitslag luidt 'geslaagd voor het eindexamen' of 'afgewezen voor het eindexamen'.
3. In de uitslag kan het judicium 'cum laude' verstrekt worden conform het gestelde in artikel 52.a van het Eindexamenbesluit VO.
4. Om te bepalen of een kandidaat is geslaagd, hanteert de school de bepalingen zoals deze via de rijksoverheid worden gepubliceerd en worden geactualiseerd.

Artikel 21. (Voorlopige) uitslag

1. De kandidaat, die eindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden voor de slaag/zakregeling, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing in het tweede of derde tijdvak.
2. Zodra de eindcijfers en de uitslag is vastgesteld, maakt de rector deze schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, onder mededeling van de mogelijkheid tot herkansing zoals het artikel

“herkansing CE” regelt. Vooruitlopend op deze bekendmaking vindt telefonisch contact plaats over de uitslag tussen een medewerker (mentor) van de school en de kandidaat.

3. Als er geen gebruik van het recht op herkansing gemaakt wordt, is de uitslag definitief.

Artikel 22. Alsnog slagen door een extra Vak

Indien een kandidaat in meer dan het voorgeschreven minimum aantal vakken aan het examen heeft deelgenomen en is afgewezen, dan wordt nagegaan of door weglating van één of meer vakken een lijst kan worden samengesteld die aan de voorschriften ten aanzien van de samenstelling van het vakkenpakket voldoet en waarmee de kandidaat voldoet aan de eisen om te slagen. In dat geval wordt vastgesteld dat de kandidaat geslaagd is. Indien daarbij meerdere keuzemogelijkheden zijn, doet de rector aan de kandidaat een voorstel en maakt de kandidaat een keuze. Indien de kandidaat niet binnen 4 dagen op het voorstel heeft gereageerd, wordt het voorstel van de rector bindend.

Artikel 23. Herkansing CE

1. Elke kandidaat heeft het recht op deelname aan de herkansing voor ten hoogste één vak.
2. Indien een kandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van eindexamen in een vak op hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving, stelt de rector de kandidaat in de gelegenheid in dat vak alsnog het eindexamen af te leggen op het oorspronkelijke niveau.
3. Herkansing vindt plaats in het tweede tijdvak, of in het derde tijdvak voor die kandidaten die in het tweede tijdvak nog voor het eerst delen van het examen afleggen.
4. Indien de herkansing plaatsvindt, geldt het hoogste van beide behaalde cijfers als definitief cijfer voor het centraal schriftelijk examen.
5. Aanmelding voor een herkansing voor het tweede tijdvak, met vermelding van het vak, waarin herkanst wordt, moet schriftelijk worden ingediend bij de rector vóór een door de rector te bepalen tijdstip.
6. Na afloop van de herkansing in het laatste leerjaar wordt de uitslag definitief vastgesteld en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
7. Na afloop van een herkansing in het voorlaatste leerjaar wordt het eindcijfer schriftelijk aan de kandidaat bekend gemaakt.

Artikel 24. Diploma en cijferlijst

1. De rector reikt aan elke kandidaat, die eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst uit met daarop de vakken, cijfers en andere beoordelingen van het SE en CE voor zover de resultaten van belang zijn voor de uitslag.
2. De rector reikt aan elke geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop het profiel is vermeld, die bij de bepaling van de uitslag is betrokken.
3. De rector en de secretaris van het eindexamen, tekenen de diploma's en de cijferlijsten.
4. Voor eindexamens, afgelegd in het voorlaatste schooljaar, verstrekt de rector de kandidaat een voorlopige cijferlijst.

Artikel 25. Duplicaten

Duplicaten van diploma's, certificaten, getuigschriften en cijferlijsten worden niet uitgereikt.

Overige bepalingen

Artikel 26. Bewaren examenwerk en examenresultaten

1. Het werk van het CE van de kandidaten en de lijst met gegevens van alle kandidaten, worden gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de rector, ter inzage voor belanghebbenden.
2. Een door de rector en de secretaris van het eindexamen ondertekend exemplaar van de lijst, zoals bedoeld in het vorige artikel, wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.

3. De rector draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.
4. Digitale examens worden gemaakt op de CITO-server. De behaalde punten worden automatisch gearhiveerd. Het proces-verbaal van het digitaal examen wordt ten minste zes maanden bewaard op de school.
5. Examenresultaten worden overgedragen aan DUO, (landelijk diploma register) waar ze permanent worden bewaard.

Artikel 27. Slotbepaling

In gevallen waarin het examenreglement (zowel het algemene als het school specifieke deel) en het Programma van Toetsing en Afsluiting van de school niet voorzien, beslist het bevoegd gezag.

School specifieke deel Rudolf Steiner College

Het examenreglement, zowel het algemene als het school specifieke deel, en het Programma van toetsing en afsluiting worden door de rector jaarlijks voor 1 oktober toegezonden aan de Inspectie van het Onderwijs en verstrekt aan de kandidaten.

Deze tekst betreft het school specifieke deel. Dit school specifieke deel van het examenreglement werkt de voorschriften uit rondom het schoolexamen en andere organisatorische aspecten van het Rudolf Steiner College in Rotterdam.

Het Schoolexamen

Artikel 1. Algemeen

1. Elk vak kent een programma van toetsing en afsluiting (PTA), verdeeld over
 - a. vwo maximaal 3 schooljaren
 - b. havo maximaal 2 schooljaren
 - c. vmbo-t maximaal 2 schooljaren.

Dit wordt steeds in september aan de kandidaten verstrekt.

2. De meeste toetsen van het Schoolexamen worden afgenomen in de SE-weken, die in de jaarplanner op de website van het Rudolf Steiner College zijn terug te vinden. Ook de inhaal- en herkansingsdagen zijn daar vermeld.

Het Examendossier

Artikel 2. Algemene bepalingen

1. De deelname aan alle toetsen van het SE is verplicht.
2. Het afsluiten van het examendossier is voorwaarde voor de toelating voor het centraal eindexamen.
3. In de jaaragenda staan de deadline voor het aanvragen van herkansingen, de sluitingsdatum van het SE, de sluitingsdatum van het beroepstermijn en de datum van het tekenen van de cijferlijsten (akkoordverklaring) vermeld.

Artikel 3. Inhoud

1. Het examendossier is het geheel van alle resultaten van examentoetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen.
2. Het examendossier wordt op school officieel bijgehouden door het Examenbureau onder leiding van de heer R. Amons.
3. Aanwezigheid bij de uitreiking van de cijferlijst Schoolexamen is verplicht. Beroep tegen eindcijfers op deze lijst is mogelijk tot binnen 24 uur bij dhr. R. Amons na uitreiking. De examenleiding neemt naar aanleiding van dit beroep binnen 5 werkdagen een beslissing.

Het Programma van toetsing en afsluiting

Artikel 4. Algemeen

1. In het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) vind je van alle examentoetsen en handelingsopdrachten van het Schoolexamen (SE) de data en tijdstippen voor alle examenvakken inclusief hun wegingsfactor. Het PTA vind je op de website, www.rudolfsteinercollege.nl onder het menu leerlingen / examenbureau.
2. Ook staan in het PTA de inleverdata van boekverslagen, handelingsdelen en werkstukken.
3. Bij elke toets is aangegeven om welke toetsingsvorm het gaat en of de toets herkansbaar is.
4. Van het PTA mag alleen met toestemming van de rector worden afgeweken. Dit wordt ook voorgelegd aan de VMR.

5. Errata worden gepubliceerd op de website, www.rudolfsteinercollege.nl onder het menu leerlingen / examenbureau.

Profiel-en Vakkenpakket

Artikel 5. Algemeen

1. Het in het voorexamenjaar klas gekozen vakkenpakket is definitief.
2. Als de leerling een extra vak gekozen heeft, kan dit vak in overleg vervallen bij de overgang naar het eindexamenjaar of eerder indien nodig of gewenst.
3. Bij uitzondering kan er nog van vak gewisseld worden, mits het Profiel dit toelaat.

SE – Toetsen

Artikel 6. Algemeen

1. SE-toetsen zijn schriftelijke en mondelinge toetsen, praktische opdrachten en dossiers/handelingsdelen.
 - a. Bij **schriftelijke SE toetsen** gelden dezelfde regels als bij het centraal examen.
 - b. **Mondelinge SE toetsen** worden afgenomen in aanwezigheid van een tweede docent of opgenomen. Na afloop van de bezwaartermijn worden de opnamen gewist.
 - c. **Werkstukken en praktische opdrachten** dienen op de in het PTA aangegeven datum ingeleverd te worden, zij worden beoordeeld met een cijfer.
 - d. **Periodeschriften**
 - i. Periodeschriften die als SE onderdeel meetellen moeten de laatste dag van de betreffende periode ingeleverd worden. Het periodeschrift wordt vervolgens beoordeeld.
 - e. **Dossiers/handelingsdelen** worden ook op de aangegeven data ingeleverd en dan beoordeeld met O, V of G of, in voorkomende gevallen, zodra ze naar behoren zijn afgerond, afgetekend. Voorbeelden zijn het kunstdossier bij de kunstvakken en het dossier LO. Alleen als **alle** handelingsdelen volledig zijn, 'voldoende' of 'naar behoren' afgerond, is je examendossier compleet.
2. SE onderdelen kennen een wegingspercentage. Dit percentage is per vak voor iedere SE-toets in het PTA te vinden. Het geeft de weging ten opzichte van het totale schoolexamencijfer aan.

Artikel 7. Verhinderung

1. Alle gemiste toetsen vallen onder de inhaal-/herkansingsregeling.
2. Alle gemiste toetsen binnen en buiten SE-weken worden in magister als 'Inh' geregistreerd.
3. Wanneer een kandidaat verhinderd is aan een toets deel te nemen, dan dient de examensecretaris tijdig, dat wil zeggen indien mogelijk vóór aanvang van de toets op de hoogte te worden gebracht onder vermelding van de reden.
4. Meerderjarige kandidaten of ouders/verzorgers van minderjarige kandidaten kunnen dit via de mail of telefonisch doorgeven aan de teamleider en de examensecretaris
5. Een afmelding is uitsluitend geldig voor de datum waarop de melding plaatsvindt, en geldig voor alle toetsen die op de afmelddatum worden afgenomen gerekend vanaf het afmeldmoment.

Artikel 8. Correctie

SE-toetsen worden gecorrigeerd door de eigen docent. In principe vindt geen tweede correctie plaats. De examenleiding heeft het inzagerecht met betrekking tot de toetsing en de verrichte correctie en beoordeling.

Artikel 9. Bezwaar

1. Indien een leerling bezwaar heeft tegen een beoordeling of tegen een beslissing van de examinerende docent dient hij/zij binnen twee weken na de beoordeling of beslissing schriftelijk (niet per e-mail) bezwaar te maken bij de examenleiding. Deze gaat na hoe de beoordeling of beslissing is ontstaan, en doet daarna schriftelijk uitspraak.
2. Als de leerling en/of diens ouder(s) het met deze uitspraak niet eens zijn, kunnen zij schriftelijk een met redenen omkleed bezwaar indien tegen de betreffende uitspraak bij de rector. Dit bezwaar kan tot uiterlijk één week na de uitspraak van de examenleiding worden ingediend. De directeur zal binnen twee schoolweken na kennisgeving van het bezwaar een bindende uitspraak doen, die schriftelijk aan de betrokkenen wordt meegedeeld.

Voortgangstoetsen

Artikel 10. Algemeen

1. Naast SE's per examenvak is er ook een aantal voortgangstoetsen per vak.
2. Voortgangstoetsen staan niet in het PTA, maar tellen wel mee voor de overgang.
3. De herkansingsregeling voor SE's is hierop niet van toepassing.
4. Voortgangstoetsen kunnen worden ingehaald, maar niet worden herkanst. Alleen in zeer bijzondere omstandigheden is dit toegestaan. Dit is uitsluitend ter beoordeling aan de leerkracht.
5. Elke dinsdagmiddag is er de mogelijkheid om gemiste voortgangstoetsen in te halen. Deze dienen tot op de woensdag voorafgaand aan de daarop volgende dinsdag aangevraagd te worden.

Artikel 11. Profielwerkstuk VMBO-t

Het profielwerkstuk stuk is het verslag van je stage n moet voldoende zijn beoordeeld.

Artikel 12. Profielwerkstuk Havo en Vwo

1. Het profielwerkstuk (PWS) vindt plaats in de juni na de laatste toetsweek in het voorexamenjaar.
2. Voor het profielwerkstuk (PWS) ontvang je een handleiding met vele onderwerpen om uit te kiezen.
3. Het PWS wordt gepresenteerd en beoordeeld. Dit cijfer is onderdeel van het combinatiecijfer.

Artikel 13. Combinatiecijfer voor Havo en Vwo

Het Combinatiecijfer is het rekenkundig gemiddelde van de 'kleine vakken en/of onderdelen' die met een cijfer op de cijferlijst staan. Dit zijn:

1. Het profielwerkstuk (krijgt een cijfer als beoordeling en staat op de cijferlijst)
2. Culturele en kunstzinnige vorming (krijgt een cijfer als beoordeling en staat op de cijferlijst);
3. Maatschappijleer (krijgt een cijfer als beoordeling en staat op de cijferlijst)
4. Algemene Natuur Wetenschappen (krijgt een cijfer als beoordeling en staat op de cijferlijst).

Herkansingsregeling

Artikel 1. Algemeen

Op het inhaal- en herkansingsrecht zijn de volgende bepalingen van kracht:

1. De herkansingsregeling is van toepassing op ieder verzuim, elke afwezigheid of geconstateerde onregelmatigheid die toch herkanst mag worden.
2. Er is geen aparte inhaalregeling wegens ziekte. Als een leerling ziek is kost dit een herkansing.
3. De schoolleiding is bevoegd in individuele gevallen (bijv. langdurige ziekte) van deze regeling af te wijken. Hiervoor zal normaal gesproken een schriftelijke verklaring (doktersverklaring) gevraagd worden.
4. Je wordt door de docent op de hoogte worden gebracht van het resultaat van de herkansing, zeker in het geval als het geen verbetering oplevert.

Artikel 2. Aantal herkansingen en bepalingen

	3 ^e leerjaar	4 ^e leerjaar	5 ^e leerjaar	6 ^e leerjaar
vwo	n.v.t.	2 herkansingen	4 herkansingen	4 herkansingen
havo	n.v.t.	3 herkansingen	4 herkansingen	n.v.t.
vmbo-tl	2 herkansingen	5 herkansingen		

1. Elk schoolexamen kan **één** keer herkanst worden! Let op! **Niet ieder** schoolexamen is herkansbaar! Raadpleeg hiervoor het PTA.
2. Er mogen alleen schoolexamens herkanst worden, die in het lopend schooljaar zijn afgenomen.
3. Sommige praktische opdrachten zijn niet herkansbaar, raadpleeg hiervoor het PTA.
4. Afmeldingen met betrekking tot opgegeven herkansingen kunnen uiterlijk tot 24 uur van tevoren worden doorgegeven. Dit doe je via een mail aan mevrouw Wittich: examenbureau-rotterdam@vszh.nl
5. **Indien** je je hebt opgegeven voor een herkansing en je komt niet opdagen, dan kost je dit een herkansing
6. Tijdens de laatste twee inhaaldagen van het jaar mag je maximaal 2 toetsen herkansen.
7. Gemiste periodetoetsen, die examenrelevant zijn, kunnen donderdag worden ingehaald. Hiervoor bestaat een apart aanvraagformulier.
8. Het is de verantwoordelijkheid van de leerling ervoor te zorgen dat de juiste toets voor een herkansing wordt opgegeven.
9. Bij het opgeven dient de naam van de toets overeen te komen met het SE nummer zoals dat in het lopende PTA voor dat vak staat vermeld.

Artikel 3. Opgeven herkansing

1. Voor elk schoolexamen dat jij wilt herkansen, meld je jezelf via de website aan.
2. De aanmeldingen dienen uiterlijk tot 23.59 uur op de aangegeven dagen te gebeuren.
3. Raadpleeg de jaaragenda en voor de exacte data van de inschrijfdagen voor de herkansingen.
4. De school hanteert een aantal inhaalmomenten gedurende het jaar om grotere achterstanden te voorkomen. Zie de jaaragenda. Indien er achterstand is en de leerling wordt aangemeld, is de bijeenkomst verplicht.

Afname schoolexamens: het zittingsreglement

Artikel 1. Algemeen

Het examen- en zittingsreglement is bedoeld om ongelijkheid en onregelmatigheid te voorkomen. Daarnaast zorgt het ervoor dat een zitting ordelijk verloopt en dat alle deelnemers zich optimaal kunnen concentreren. Dit is een waarborg voor de beste resultaten. Het onderstaande zittingsreglement is hoofdzakelijk van toepassing op groepsgewijs afgenomen schriftelijke toetsen.

Artikel 2. Faciliteiten

Bijzondere faciliteiten kunnen worden verleend aan dyslectische leerlingen, aan leerlingen met een lichamelijke of psychische handicap, of aan leerlingen voor wie Nederlands niet de moedertaal is en die bovendien voorafgaand aan het jaar van toetsing 5 jaar of minder onderwijs in de Nederlandse taal hebben ontvangen.

Artikel 3. Hulpmiddelen

Tijdens de Schoolexamens worden dezelfde hulpmiddelen ter beschikking gesteld als tijdens het Centraal Examens, tenzij het anders is aangegeven door de vakdocent

Artikel 4. Procedure tijdens de zitting

1. Begin
 - a) De toets begint op tijd (roostertijd is toetsaanvraag – dus iedereen zit 10 minuten vooraf klaar in het lokaal)
 - b) 30 minuten na aanvang van de toets mag niemand meer naar binnen.
 - c) Uitzondering op de te laat verschijnen regeling is de luistertoets. Bij deze toets is het te storend voor overige leerlingen als iemand te laat verschijnt en wordt toegang geweigerd als de luistertoets gestart is.
 - d) Jassen en tassen op de gang of in je kluisje.
 - e) Mobiele telefoons en smartwatch moeten uitgeschakeld worden ingeleverd in de telefoonzak in het lokaal. Een geconstateerd mobieltje in je broekzak of gebruik van de smartwatch e.d. betekent een onregelmatigheid. Dit geldt ook voor MP3, iPod en andere apparatuur die de mogelijkheid hebben data via wifi of bluetooth te ontvangen.
 - f) Lees voor de aanvang van het examen het voorblad van de toets zodat je weet hoelang de toets duurt en welke hulpmiddelen zijn toegestaan. Staat er geen duur op de toets, dan zal de surveillant dat op het bord schrijven.
 - g) Alle leerlingen blijven minimaal 30 minuten zitten
2. Tijdens zitting
 - a) Op de tafeltjes/ in het lokaal, alleen schrijfgerei en toegestane hulpmiddelen.
 - b) Toiletbezoek niet toegestaan, dus vooraf plassen!
 - c) Water drinken mag, eten ook, mits niet storend.
 - d) Leerlingen met tijdsverlenging leggen hun pas op de hoek van de tafel.
Let op: alleen als je de pas laat zien, dan kun jij gebruik maken van de tijdsverlenging!
 - e) Een leerling mag het lokaal uitsluitend verlaten met toestemming van de surveillant.
 - f) Uiteraard wordt er niet gepraat tijdens de toets. Leerlingen mogen alleen de aandacht trekken door hun vinger op te steken.

- g) Leerlingen met tijdsverlenging mogen 30 minuten langer doorgaan bij een toets van 120 minuten. Bij 90 minuten is dat 20 minuten en bij 60 minuten is dat 15 minuten.
 - h) Alleen met donkerblauw of zwart schrijven; geen potlood, tenzij dit gevraagd wordt; geen inktwissers, Typex of iets dergelijks gebruiken: gewoon doorstrepen
 - i) Zo lang de zitting duurt mogen opgaven, kladpapier en/of examenwerk het lokaal niet verlaten. Dit betekent dat leerlingen die vóór het eind van de zitting weggaan geen kladpapier mee mogen nemen.
- 3 Na de zitting
- j) Een kwartier voor het einde mag niemand meer weg tot einde toets.
 - k) Als de toetsduur is afgelopen moet iedereen de pen neerleggen en blijven zitten tot al het werk is ingenomen.
 - l) Leerlingen die op de laptop werken zijn zelf verantwoordelijk voor het documenteren van hun werk. Zij slaan het werk op in de documentenmap en op de usb-stick en controleren dat nog een keer om vergissingen te voorkomen. Ze geven de usb-stick aan de surveillant.
 - m) Wie het examenwerk heeft ingeleverd mag niets meer aan het werk toevoegen of veranderen. Wie het lokaal verlaat nadat het werk is ingeleverd mag niet meer terugkeren

Geconstateerde onregelmatigheden (afgaan mobiel, vermoeden van spieken) worden direct aan de leerling gemeld en achteraf bij de mevrouw Wittich en/of de heer Amons.

Overgangsreglement

Dit overgangsreglement is van toepassing op alle leerlingen die in het lopende schooljaar in een examen traject zitten. Een leerling zit in een examen traject als de leerling in het lopende schooljaar tenminste 1 toets uit het PTA van een examenvak doet en daarmee zijn schoolexamendossier opbouwt.

Artikel 1. Algemeen

Het is niet toegestaan om twee keer in een leerweg te doubleren.

Artikel 2. Overgang van klas 3as9 naar 4t10

Na het rapport van het 2^e trimester (april) volgt een advies (mei) of de leerling in 4 jaar of in 5 jaar het vmbo tl traject kan afsluiten.

De definitieve indeling volgt na het 3^e trimester.

Om geplaatst te worden in het examenjaar, dus het 4 jarig traject, dient de leerling voor de toetsen van de examenvakken en de periodes minimaal een 6,5 halen.

Indien de resultaten van de toetsen van de examenvakken en de periodes tussen 6,0 en 6,5 zijn, dan wordt toelating tot het 4 jarig traject besproken.

Alle handelingsdelen van klas 9 zijn voldoende of goed.

De beoordeling over de toelating tot het examenjaar vindt plaats in de docentenvergadering. Het besluit wordt genomen door de teamleider.

Artikel 3. Overgang van klas 3t9 naar 4t10

Het rapport van het tweede trimester is een duidelijke indicatie of bevordering tot de mogelijkheden behoort. Bij twijfel over bevordering vindt een gesprek plaats en worden de opties voor de toekomst besproken.

Het eindrapport vormt de grondslag voor de voortgang.

Overgangscriteria

- Voor de vakken van het vakkenpakket in klas 10 gemiddeld minimaal een 5,5 als resultaat. Kunst wordt hierbij niet meegerekend. Daarbij mogen maximaal twee resultaten afgerond niet voldoende zijn en is een resultaat onder de 4,0 niet toegestaan. Hierbij worden de resultaten van de periodelessen en de vaklessen gemiddeld.
- Alle onderdelen uit het PTA zijn met een cijfer afgerond (dus geen 1,0 (tenzij reglementair vanwege een onregelmatigheid)) of met voldoende/goed beoordeeld;
- Voor de vakken van het vakkenpakket in klas 10 zijn de SE eindcijfers gemiddeld minimaal een 5,5 als resultaat. Daarbij mogen maximaal twee resultaten afgerond niet voldoende zijn en is een resultaat onder de 4,0 niet toegestaan.
- Voor het vak kunst minimaal een 5,5 gemiddeld voor de PTA schoolexamen ipv PTA toetsen.

De beoordeling over de toelating tot klas 10 vindt plaats in de docentenvergadering. Het besluit wordt genomen door de teamleider.

Artikel 4. Overgang van klas 4as10 naar het examenjaar 4t10

Deze overgang betreft leerlingen van het 5 jarig traject.

N.B. leerlingen van het 4 en 5 jarig traject vormen samen klas 10as en hebben gezamenlijk les en volgen vrijwel hetzelfde programma. Administratief zijn de leerlingen van het 5 jarig traject gedoubleerd.

- Aan het einde van trimester 2 staat de leerling voor alle examenvakken minimaal een 5,5.
- Alle handelingsdelen zijn voldoende of goed.
- *Het examenvak LO2 is met een voldoende afgesloten*
- Indien de resultaten tussen de 5,0 en 5,5 zijn, dan wordt toelating tot het examenjaar besproken. Ook hierbij wordt de leerling besproken in de docentenvergadering.

Het besluit wordt genomen door de teamleider.

Indien de resultaten lager dan een 5 zijn dan is toelating tot het examenjaar niet mogelijk.

Indien een leerling in het vijfjarig traject niet naar het examenjaar kan vanwege onvoldoende resultaten, dan zal de leerling voor de tweede keer doubleren. Dat is conform dit examenreglement niet toegestaan. In overleg met de ouders wordt de leerling begeleid naar een passende andere opleidingsplek.

Artikel 5. Overgang van klas 4h10 naar 5h11 en van 4v10 naar 5v11

Basis voor de overgang vormen de schoolexamencijfers én de cijfers van de voortgangstoetsen.

Een leerling is bevorderd in zijn leerweg in de volgende gevallen:

- Alle onderdelen uit het schoolexamen zijn met een cijfer afgerond (dus geen 1,0 (tenzij reglementair vanwege een onregelmatigheid)) of met voldoende/goed beoordeeld;
- Bij de vakken Nederlands, Engels en Wiskunde is er sprake van maximaal één 5: **en**
- Alle resultaten (per examenvak) zijn gemiddeld minimaal een 5,5 of hoger; **of**
- Er is één afgeronde 5 en alle overige resultaten zijn afgerond 6 of hoger; **of**
- Er is één afgeronde 4 en alle overige resultaten zijn afgerond 6 of hoger én het gemiddelde van de eindcijfers is onafgerond ten minste een 6,0; **of**
- Er is sprake van twee maal een afgeronde 5 en alle overige resultaten zijn afgerond 6 of hoger én het gemiddelde van de eindcijfers is onafgerond tenminste een 6,0; **of**
- Er is sprake van een maal een afgeronde 4 en een maal een afgeronde 5 en alle overige resultaten zijn afgerond 6 of hoger én het gemiddelde van de eindcijfers is onafgerond tenminste een 6,0.

Verder geldt:

- Elk vak telt even zwaar.
- Voor vakken van het combinatiecijfer (maatschappijleer, algemene natuurwetenschappen, culturele- en kunstzinnige vorming en het profielwerkstuk) geldt: geen enkel (deel)vak mag een cijfer hebben lager dan een 4,0.

De beoordeling over de toelating tot klas 5h11 of 5v11 vindt plaats in de docentenvergadering. Het besluit hierover wordt genomen door de teamleiders.

Een leerling in de havo-leerweg die niet voldoet aan de overgangscriteria wordt geplaatst in klas 4h11 of nogmaals in klas 4h10. Dit gebeurt na overleg met leerling en ouders. Het besluit hierover ligt bij de teamleiders.

Een leerling in de vwo-leerweg die niet voldoet aan de overgangscriteria wordt geplaatst in klas 5h11 of in 4v10. Dit gebeurt na overleg met leerling en ouders. Het besluit hierover ligt bij de teamleiders.

Artikel 6. Toelating van klas 4t10 naar klas 4h11

Sinds juni 2020 is de wet 'Wet gelijke kans op doorstroom naar havo en vwo' van kracht. Deze wet bepaalt dat vmbo-t leerlingen voortaan zonder voorwaarden kunnen doorstromen naar het havo. Scholen hebben wel de bevoegdheid om leerlingen te weigeren vanwege plaatsgebrek of om denominatieve redenen..

Aanvullende bepalingen ten aanzien van het gedrag, zijn opgenomen in het schoolreglement.

Algemene uitgangspunten

- De vmbo-leerweg is succesvol afgerond met een vmbo-tl diploma.

- Leerlingen in een vmbo-t klas schrijven zich altijd in voor een MBO-opleiding, ongeacht hun wens of de vooruitzichten om havo te doen. Leerlingen hebben een LOB traject afgerond waaruit een portfolio is ontstaan.
- Het vmbo pakket van 7 vakken, inclusief het kunstvak, vormt de basis voor de beoordeling.
- Taalkeuze in klas 4havo11 moet in overeenstemming zijn met de taalkeuze in klas 4t10.
- Deelname aan het doorstroomprogramma na het centraal examen is verplicht.

De beoordeling over de toelating tot klas 4havo11 vindt plaats in de docentenvergadering. Het besluit wordt genomen door de teamleiders. Een indicatie over de voortgang naar havo dan wel mbo wordt gegeven vóór de meivakantie, altijd onder voorbehoud van de verdere resultaten. Het spreekt vanzelf dat waar het gedrag van een leerling te vaak of te zeer afwijkt van wat we als school wenselijk vinden dat aanleiding kan zijn om geen toegang te verlenen tot klas 4havo11.

Artikel 7. Overgangsregeling regulier Vmbo-t naar klas 4h11

Sinds juni 2020 is de wet 'Wet gelijke kans op doorstroom naar havo en vwo' van kracht. Deze wet bepaalt dat vmbo-t leerlingen voortaan zonder voorwaarden kunnen doorstromen naar het havo. Scholen hebben wel de bevoegdheid om leerlingen te weigeren vanwege plaatsgebrek of om denominatieve redenen.. Aanvullende bepalingen ten aanzien van het gedrag, zijn opgenomen in het schoolreglement.

Een leerling uit het reguliere onderwijs met een vmbo-tl diploma, kan in de 11 havo 4 worden toegelaten indien:

- De vmbo-leerweg succesvol is afgerond met een vmbo-tl diploma.
- Er ruimte in de toekomstig klas is;
- Er vindt altijd een gesprek plaats.

Artikel 8. Overgang van klas 4h11 naar klas 5h12 en van klas 5v11 naar klas 6v12

Basis voor de overgang vormen de schoolexamencijfers én de cijfers van de voortgangstoetsen.

Een leerling is bevorderd in zijn leerweg in de volgende gevallen:

- Alle onderdelen uit het schoolexamen zijn met een cijfer afgerond (dus geen 1,0 (tenzij reglementair vanwege een onregelmatigheid)) of met voldoende/goed beoordeeld;
- Bij de vakken Nederlands, Engels en Wiskunde is er sprake van maximaal één 5: **en**
- Alle resultaten (per examenvak) zijn gemiddeld minimaal een 5,5 of hoger; **of**
- Er is één afgeronde 5 en alle overige resultaten zijn afgerond 6 of hoger; **of**
- Er is één afgeronde 4 en alle overige resultaten zijn afgerond 6 of hoger én het gemiddelde van de eindcijfers is onafgerond ten minste een 6,0; **of**
- Er is sprake van twee maal een afgeronde 5 en alle overige resultaten zijn afgerond 6 of hoger én het gemiddelde van de eindcijfers is onafgerond tenminste een 6,0; **of**
- Er is sprake van een maal een afgeronde 4 en een maal een afgeronde 5 en alle overige resultaten zijn afgerond 6 of hoger én het gemiddelde van de eindcijfers is onafgerond tenminste een 6,0.

Verder geldt:

- Elk vak telt even zwaar.
- Voor vakken van het combinatiecijfer (maatschappijleer, algemene natuurwetenschappen, culturele- en kunstzinnige vorming en het profielwerkstuk) geldt; geen enkel (deel)vak mag een cijfer hebben lager dan een 4,0.

De beoordeling over de toelating tot klas 12 vindt plaats in de docentenvergadering. Het besluit wordt genomen door de teamleiders.

Artikel 9. Toelatingscriteria klas 5h11 naar 5v12

Sinds juni 2020 is de wet 'Wet gelijke kans op doorstroom naar havo en vwo' van kracht. Deze wet bepaalt dat havisten voortaan zonder voorwaarden kunnen doorstromen naar het vwo. Scholen hebben wel de bevoegdheid om leerlingen te weigeren vanwege plaatsgebrek of om denominatieve redenen. Op het vwo zijn een tweede vreemde taal en wiskunde verplichte vakken. Aanvullende bepalingen ten aanzien van het gedrag, zijn opgenomen in het schoolreglement.

Personen en Functies

Rector:

Dhr.S. Cooiman, MSc

Examenleiding

Mevrouw K. Wittich – Arnoldussen (examensecretaris), de heer R. Amons (hoofd examenbureau)

Teamleider:

Vmbo-tl: Dhr. N. Geleijnse

Vmbo-tl Ambachtelijke stroom: Dhr. M. Kaptein

havo/vwo klas 9/10 leerjaar 3/4: Mw. M. Cooiman

havo/vwo klas 11/12 leerjaar 5/6: Dhr. A. Broekman

Commissie van Beroep:

Commissie van Beroep van Stichting ZWN

Waalsdorperweg 12