

Jaarverslag 2024 - 2025 vMR RSC Rotterdam

Algemeen:

Hieronder een beschrijving van de feitelijke werkzaamheden van de vMR RSC Rotterdam tijdens het afgelopen schooljaar. Met het oog op zinvolle en betekenisvolle medezeggenschap hebben wij het afgelopen jaar fijn samengewerkt. Wij hopen de prettige samenwerking in het volgend schooljaar op deze manier voort te zetten.

Mede namens de secretaris Daan Horck & Gerard Boschman, voorzitter vMR Rudolf Steiner College Rotterdam

Vergaderdata en samenstelling:

- De vMR heeft zes keer vergaderd met de schoolleiding (25 september 2024, 12 november 2024, 17 februari 2025, 8 april 2025, 20 mei 2025 & 24 juni 2025)
- De vMR bestaat uit vier leden van het personeel, twee ouders en twee leerlingen.
- pMR: Daan Horck (secretaris), Hellen Scheepers (OP), Yuri Barends (OP) & Marlène Zandstra (OOP)
- Oudergeleding: Gerard Boschman (voorzitter) & Elif Yildiz
- Leerlinggeleding: Nelson Wessels & Eleonore Visser
- Vanuit de vMR zijn telkens afgevaardigden aanwezig geweest bij de drie vergaderingen van de MR van ZWN. Op 19 november 2024 in Rotterdam, 15 April 2024 in Den Haag en 17 juni 2024 in Leiden.

Inhoudelijke onderwerpen:

Het 70 minutenrooster

Het afgelopen jaar is er intensief gewerkt aan de voorbereiding en invoering van het 70-minutenrooster. Daarbij stonden twee werkgroepen centraal: de didactische werkgroep, die onderzoekt wat langere lessen betekenen voor het onderwijsproces, en de technische werkgroep, die de lessentabel en de organisatorische gevolgen in kaart brengt. Uit hun werk bleek dat de eerder voorgestelde uren niet volledig uitvoerbaar waren zonder dat lesdagen te lang zouden worden. Dit maakte aanpassingen noodzakelijk, waarbij gezocht is naar een eerlijke verdeling van uren over de vakken. Om ervaringen op te doen, heeft het personeel ook scholen bezocht die reeds met een 70-minutenrooster werken. Op verschillende momenten zijn voorstellen voorgelegd aan het college en de vMR, met als doel om tijdig tot een definitieve lessentabel te komen. De vMR heeft hierin een kritische, maar constructieve rol gespeeld en meermalen aandacht gevraagd voor werkdruk, transparantie en de gevolgen voor personeel en leerlingen. Een belangrijk aandachtspunt was de herverdeling van uren binnen secties. Voor vakgebieden die minder lesuren krijgen, zijn alternatieve taken geformuleerd, zoals het verzorgen van burgerschapslessen, onderhoud van lesmaterialen, vervangroosters of aanvullende ondersteuning. De schoolleiding benadrukte dat het verminderen van banen niet het uitgangspunt was voor het invoeren van het 70 minutenrooster. Vanuit de leerlingen klonken zorgen over concentratie en motivatie tijdens langere lessen, evenals over het gebrek aan informatievoorziening. De schoolleiding heeft aangegeven meer aandacht te willen besteden aan communicatie richting leerlingen, onder meer door webinars en meer structurele informatiekanalen. Wat betreft werkdruk zijn maatregelen voorgesteld, zoals kleinere groepen bij kunstvakken, het bieden van extra opties voor leerlingen om de belasting te spreiden, en meer ruimte voor docenten via snipperdagen en taakuren. Toch merkt de vMR op dat er verschil is tussen de ervaren werkdruk en de cijfers op papier, en vraagt om blijvende aandacht hiervoor.

Het vertrek van de rector tijdens dit proces werd als ongelukkig ervaren, maar de oud rector heeft toegezegd betrokken te blijven. Voor de formatie is een stuurgroep opgericht waarin schoolleiding en teamleiders samenwerken. Daarbij krijgen secties meer verantwoordelijkheid voor de verdeling van periodes en uren. De verwachting is dat dit eigenaarschap helpt om de overgang zorgvuldig te begeleiden. Rondom de nulmeting, die voorafgaand aan de invoering had moeten plaatsvinden, heeft de vMR kritiek geuit. Inmiddels is afgesproken dat deze met ondersteuning van Scholastica alsnog bij de start van het nieuwe schooljaar zal worden uitgevoerd. Ook zijn er vragen besproken over praktische zaken binnen het rooster, zoals vervangingen, lestijden en schoolregels. Het vervangrooster wordt opnieuw ingericht, met extra opvangplekken in de mediatheek en speciale lokalen voor studie of nablijven. Ten aanzien van de kunstsectie leeft er nog onrust, mede door zorgen over formatie en taakverdeling. De schoolleiding geeft aan dat zij in gesprek wil blijven en oplossingen zoekt. Ook tijdelijke contracten zijn hierbij nadrukkelijk onderwerp van gesprek. De vMR heeft daarnaast ingestemd met de definitieve lessentabel, inclusief enkele aanpassingen zoals bij euritmie. De schoolleiding spreekt vertrouwen uit in een goede start per augustus, mede omdat de voorbereiding drie maanden verder gevorderd is dan in voorgaande jaren. Samenvattend kan worden gesteld dat er het afgelopen jaar stevig is gewerkt aan het 70-minutenrooster, met veel aandacht voor lessentabellen, werkdruk, communicatie en formatie. Hoewel er nog zorgen bestaan, vooral bij de kunstsectie en onder leerlingen, is het vertrouwen aanwezig dat met gezamenlijke inzet een zorgvuldige invoering kan plaatsvinden.

Vervanging rector

In de tweede helft van het schooljaar 2024-2025 is de taakverdeling binnen de schoolleiding opnieuw tegen het licht gehouden, mede door het vertrek van de rector. Er is gezocht naar een efficiëntere inrichting van de werkzaamheden, waarbij is gekeken naar de taken van de conrector, bedrijfsvoering en het hoofd facilitair. Tijdens een heidag hebben teamleiders en schoolleiders tevens de taken van de rector besproken en verkend hoe de organisatie van de schoolleiding anders ingericht kan worden. Het voorstel dat op tafel lag, betreft nadrukkelijk een interim-situatie, die vervalt zodra een nieuwe rector is aangesteld. De vMR stelde vragen over de gekozen taakverdeling en gaf advies, dat door de schoolleiding serieus is meegenomen. De vMR benadrukte dat een transitieperiode verwarrend kan zijn, maar sprak vertrouwen uit in het plan en gaf een positief advies.

Verdere ontwikkelingen binnen de schoolleiding

De taakverdeling is tussentijds aangepast door veranderde omstandigheden. Er is een nieuwe conrector bedrijfsvoering benoemd en er wordt versneld gezocht naar een nieuwe teamleider. Hoewel dit tijdelijk extra druk legt op de schoolleiding, verwacht men dat de werkdruk zal afnemen zodra de nieuwe teamleider is aangesteld.

Daarnaast wordt gekeken naar de toekomstige invulling van het hoofd facilitair, gezien de naderende pensioengrens van de huidige functionaris. Tijdens een heidag is de mogelijkheid besproken om teams anders in te richten, maar de vMR heeft zich duidelijk uitgesproken tegen dergelijke veranderingen zolang er nog geen nieuwe rector is aangesteld.

Werving en benoeming nieuwe rector

Het profiel voor de nieuwe rector is besproken door de vMR en vervolgens aan het college voorgelegd. Het proces van de werving en selectie wordt begeleid door de BVS. Binnen de Benoemingsadviescommissie (BAC) nemen één ouder en twee leerlingen vanuit de vMR plaats, evenals vertegenwoordigers vanuit de personeelsgeleding. De schoolleiding heeft aangegeven de wens voor twee personeelsleden te honoreren, afhankelijk van de reacties vanuit het college. De vMR hecht eraan dat het proces eerlijk en zorgvuldig verloopt, en dat de BAC als onafhankelijk orgaan kan functioneren. Hoewel sommige collega's twijfels uitten over de zorgvuldigheid van de procedure, spreekt de vMR vertrouwen uit en blijft zij het proces kritisch volgen. Uiteindelijk leverde de tweede ronde van de sollicitatieprocedure een benoembare kandidaat op, die unaniem door de BAC is voorgedragen. De vMR is verheugd over dit resultaat en kijkt uit naar de toekomst met de nieuwe rector.

Taakbeleid

Het taakbeleid is meerdere keren onderwerp van gesprek geweest binnen de vMR. In eerste instantie werd de vraag gesteld of het beleid was veranderd ten opzichte van eerdere jaren. Daarbij leefden met name vragen over de inrichting van de vervanguren. De vMR benadrukte dat de overgang naar het 70-minutenrooster wel degelijk gevolgen heeft voor het taakbeleid. Afgesproken werd dat de schoolleiding het onderdeel AST-uren opnieuw zou voorleggen aan het personeel.

Aanvankelijk stond dit onderdeel ten onrechte ter instemming van de vMR op de agenda. De schoolleiding verduidelijkte dat bij wijzigingen in het taakbeleid minimaal 70% van het personeel moet instemmen. De verdere bespreking werd daarom doorgeschoven naar de volgende vergadering. In aansluiting op vMR#3 werd het taakbeleid opnieuw besproken. Daarbij werd vastgesteld dat de vMR tijdens de vergadering van 30 januari 2024 reeds had ingestemd met het bestaande taakbeleid. In vMR#3 stonden de aanpassingen ter instemming op de agenda. Besproken werd dat er 32 AST-uren gelden per 1 fte, waarvan de helft kan worden ingezet voor vervangingen. Wel is er een maximum gesteld aan het aantal vervanguren per week, al was onduidelijk hoeveel dit concreet betreft. Afgesproken is dat de AST-uren geëvalueerd worden en dat de vMR de uitkomsten van deze evaluatie tegemoet zal zien. Vanwege resterende vragen werd de instemming uitgesteld tot vMR#5. De resultaten van de enquête over AST-uren kwamen eveneens aan bod. De vMR vroeg zich af of de enquête daadwerkelijk het doel had bereikt dat de schoolleiding ermee voor ogen had. Volgens de schoolleiding leverde de evaluatie echter waardevolle inzichten op en gaven de resultaten een helder beeld van de situatie. Op basis hiervan is de schoolleiding voornemens om:

- het personeel beter te informeren over de inzet en betekenis van AST-uren,
- te kijken naar de toedeling, registratie en organisatie van vervanguren,
- en in september het taakbeleid in zijn geheel te herzien, waarbij opnieuw het gesprek met het personeel wordt aangegaan.

Actiepunt: herziening van het taakbeleid in september.

Bezuinigingen

Sinds september is de school geconfronteerd met een bezuinigingsopdracht, die gedurende het schooljaar is uitgebreid door veranderde omstandigheden. De vMR heeft hierbij kritisch gekeken naar de financiële keuzes en ontwikkelingen. Zo werden er onder andere vragen gesteld over de afschrijving van het badhuis. De bezuinigingen worden gespreid over twee schooljaren om de impact gelijkmatiger te verdelen. Door de invoering van het 70-minutenrooster en het verloop van collega's verdwijnt structureel ongeveer 4 fte. Dit vraagt om duidelijke afspraken tussen werknemers en leidinggevenden. De vMR heeft daarnaast bedenkingen geuit over eventuele bezuinigingen op scholing. De schoolleiding benadrukt dat de gebruikelijke ruimte voor scholing behouden blijft. Als alle voorgenomen maatregelen worden doorgevoerd, bedraagt de totale bezuiniging circa 1,2 miljoen euro. Dit is hoger dan strikt noodzakelijk, maar biedt ruimte voor bijsturing. Tevens wordt benadrukt dat de begroting in lijn moet zijn met de afspraken binnen de stichting, een aandachtspunt dat regelmatig in vergaderingen wordt teruggebracht. Historisch gezien heeft Rotterdam meer middelen ontvangen dan Den Haag en Leiden vanwege de grootte van de stad. Op termijn is het nodig dat meer middelen richting de stichting gaan om de bekostiging te kunnen dragen. Er is gesproken over mogelijke inzet van vaste krachten die nu elders werken in de stichting op het Rudolf Steiner College Rotterdam. Er zou van deze inzet sprake kunnen zijn bij tegenvallende aanmeldingen in Den Haag en Leiden (Dit bleek niet nodig te zijn). Voor komend schooljaar wordt verwacht dat ongeveer 9 fte verdwijnt. Deze formatievermindering ontstaat door het niet voortzetten van tijdelijke uitbreidingen, vertrek van collega's naar andere werkplekken, natuurlijk verloop zoals pensionering en het niet verlengen van tijdelijke contracten. Tegelijkertijd heeft de schoolleiding, mede dankzij extra formatievraag en het binnenhalen van een subsidie, de mogelijkheid gekregen om sommige collega's meer uren aan te bieden dan eerder gepland.

De vMR merkt op dat de nu genoemde cijfers afwijken van eerder gecommuniceerde aantallen. In overleg is afgesproken dat op de derde dinsdag van september een presentatie van de begroting zal plaatsvinden, waarin de schoolleiding verdere toelichting geeft (Deze presentatie is verschoven naar oktober 2025)

Overzicht werkzaamheden MR 2024- 2025

Instemming	
25-09-2024	vMR stemt in met het overgangsreglement 2024-2025
25-09-2024	vMR stemt in met het examenreglement 2024-2025
25-09-2024	vMR stemt in met het dyslexiebeleid 2023-2024
25-09-2024	vMR stemt in met het protocol meldcode 2023-2024
25-09-2024	vMR stemt in met het PTA 2024-2025
26-09-2024	vMR stemt in met de schoolgids 2024-2025
26-09-2024	vMR stemt in met het vMR jaarverslag 2024-2025
04-12-2024	vMR stemt in met de aanpassing van de lestijden
17-02-2024	vMr stemt in met de begroting 2025
17-02-2025	Vmr stemt in met de vakantieplanning
08-04-2025	Vmr stemt in met de lessentabel
08-04-2025	Vmr stemt in met de lessentabel periodes
24-06-2025	Vmr stemt in met de erratum 's van PTA's
24-06-2025	vMR stemt in met examenreglement en leerlingenstatuut
Advies	
12-11-2024	vMR geeft een positief advies over burgerschapsbeleidsplan
04-12-2024	De vMR geeft een positief advies voor de lessentabel
04-12-2024	vMR geeft een positief advies over invulling vervangingsperiode rector
04-12-2024	vMR geeft een positief advies over procedure vervanging rector
Notities	
24-06-2024	vMr neemt afscheid van een lid van de oudergeleding en organiseert nieuwe verkiezingen