

Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte en het schoolexamen

Het College voor Toetsen en Examens (CvTE) publiceert jaarlijks een brochure over de mogelijkheden voor kandidaten met een ondersteuningsbehoefte bij centrale examens in het voortgezet onderwijs. De brochure verschijnt in september en is geldig voor de centrale examinering direct daaropvolgend.

In de brochure gaat het om kandidaten met:

- dyslexie;
- dyscalculie;
- auditieve beperking;
- visuele beperking;
- zeer zware beperking;
- andere beperkingen (Autisme Spectrum Stoornis (ASS), AD(H)D EN DCD, Hoogbegaafdheid, diabetes, epilepsie, taalontwikkelingsstoornis).

Met betrekking tot de schoolexamens heeft het CvTE geen bevoegdheden. Wel is de algemene regelgeving van toepassing, die uitgaat van exameneisen voor iedereen en een beoordeling van alle kandidaten op grond van de voor iedereen geldende exameneisen.

Op school hebben we echter ook te maken met leerlingen die een ondersteuningsbehoefte hebben en buiten deze categorieën vallen. Hierbij dient een deskundigheidsverklaring met het Rudolf Steiner College te zijn gedeeld.

De mogelijkheden om leerlingen te ondersteunen

De mogelijkheden die we hebben om leerlingen met een ondersteuningsbehoefte te helpen zijn beperkt.

Herkansingen

In principe geven we leerlingen niet de mogelijkheid om extra herkansingen te maken. Alleen in gewichtige omstandigheden kan worden besloten om aan een leerling een extra herkansing toe te kennen. Dit wordt besloten door de teamleider, na overleg met de ondersteuningscoördinator.

Dit wordt vervolgens gecommuniceerd met het examenbureau.

Uitstel van toetsen

Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte lopen zoveel mogelijk in de pas met de klas bij het maken van schoolexamens. In bijzondere omstandigheden kan hiervan worden afgeweken, door een leerling een schoolexamen op een later moment te laten maken. Dit geldt bijvoorbeeld voor het overlijden van een direct familielid in de week voor of tijdens een

toetsweek of bij een gebleken verminderde belastbaarheid. Dit wordt besloten door de teamleider, na overleg met de ondersteuningscoördinator.

Dit wordt vervolgens gecommuniceerd met het examenbureau. Ziekte in de week voorafgaand aan een toetsweek is géén reden om het maken van schoolexamens uit te stellen.

Aangepaste toetsomstandigheden

Leerlingen met een ondersteuningsvraag maken in principe de schoolexamens in dezelfde ruimte als de rest van de klas. De mogelijkheden om een schoolexamen in een andere/aparte ruimte af te nemen zijn zeer beperkt. Oplossingen kunnen gevonden worden in:

- oordopjes / noise cancelling koptelefoon;
- een bepaalde plek in het lokaal (vooraan, achteraan), eventueel met het zicht richting een muur;
- afscheiden middels een kamerscherm.

Dit wordt besloten door de teamleider, na overleg met de ondersteuningscoördinator en dit wordt vervolgens gecommuniceerd met het examenbureau.

Vrijstellingen

Er kunnen geen vrijstellingen worden gegeven voor schoolexamens.

De voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor een ondersteuningsmaatregel geldt:

- Dat de leerling is in beeld bij het ondersteuningsteam;
- Dat de ondersteuningsbehoefte minimaal twee weken vóór een toetsweek kenbaar wordt gemaakt bij de teamleider;
- Dat een deskundigenverklaring in het bezit van het RSC moet zijn.

Indien een leerling niet in beeld is bij het ondersteuningsteam, meldt een leerling en/of ouders zich bij de teamleider, waarna beoordeeld wordt wat de mogelijkheden zijn.

De werkwijze

1. Een leerling en/of ouder(s) meldt zich met een ondersteuningsvraag bij de mentor/teamleider;
2. De teamleider beoordeelt de situatie:
 - Contact met leerling/ouder(s);
 - Contact ondersteuningsteam;
 - Is er een deskundigheidsverklaring aanwezig?

3. Teamleider overlegt met examensecretaris over wenselijke/mogelijke ondersteuning, passend voor de leerling en mogelijk voor de organisatie. Er wordt een besluit genomen;
4. De teamleider communiceert het besluit met leerling, ouders, mentor en ondersteuningscoördinator. Hierbij geldt: de aanpassing is kortdurend van aard en niet automatisch voor het gehele schooljaar;
5. Richting een nieuwe toetsweek bespreekt/evalueert de mentor met de leerling en/of ouder(s) of verdere ondersteuning nog nodig is:
 - Indien ja: de mentor meldt dit bij teamleider en stap 3 en 4 kunnen versneld worden doorlopen.
6. De examensecretaris legt de gemaakte afspraken vast en maakt hiervan een notitie in het logboek (Magister) van de leerling.