

# Ondersteuningsplan

**Rudolf Steiner College  
Rotterdam**

**2024-2025**

Colofon

Ingestemd schoolleiding: 23 juni 2022

Ingestemd VMR: 26 september 2023

**Dit ondersteuningsplan omvat:**

1. Inleiding op het vrije school onderwijs binnen ZWN.....	4
2. Kenmerken van goede ondersteuning.....	5
3. Signalering van de ondersteuningsbehoefte.....	6
Aanname leerlingen.....	6
De mentor.....	6
Teambijeenkomsten.....	6
Drempelonderzoek.....	6
Diataal/Diarekenen.....	6
Screening dyslexie.....	7
Magister.....	7
4. Ondersteuningsstructuur RSC.....	8
Drie niveaus van ondersteuning.....	8
Verwijzing naar externe ondersteuning en/of verwijzing naar VSO of andere alternatieven	8
Kwalitatieve en kwantitatieve ondersteuningsgrens.....	9
School ondersteuningsprofiel (SOP).....	9
Ondersteuningsoverleg Intern (OI).....	9
Ondersteuningsoverleg Extern (OE).....	10
5. Inzet bij basisplus en extra ondersteuning (niveau 2 en 3).....	10
Aandachtsfunctionaris.....	10
Begeleider Passend Onderwijs.....	10
Coördinator Leerlingzaken.....	11
Dyslexiecoach/ Dyscalculiecoach.....	11
Leerlingbegeleiding.....	11
Mentor.....	11
Orthopedagoog.....	12
<i>(beperkt inzetbaar, inzet wordt bepaald door ondersteuningscoördinator en teamleider)</i>	
.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Schoolmaatschappelijk Werker (SMW).....	12
Specialist Hoogbegaafdheid.....	12

Teamleider.....	13
Vertrouwenspersoon.....	13
Ondersteuningscoördinator.....	14
Jeugdverpleegkundige.....	14
Leerplichtambtenaar .....	14
Consulent Koers VO .....	15
6. Lijst van afkortingen in Ondersteuningsplan .....	15
7. Bijlage, beleid HB.....	15

## **1. Inleiding op het vrije school onderwijs binnen ZWN**

De Vrijescholen Zuidwest Nederland zijn vrijescholen voor voortgezet onderwijs voor vwo, havo en vmbo-tl. De denominatie is algemeen bijzonder onderwijs. Onze scholen staan open voor mensen van alle levensbeschouwingen. De scholen werken vanuit een ontwikkelingsgerichte visie op de jonge mens die gebaseerd is op het mensbeeld van Rudolf Steiner.

De levensfase van 12-18 jaar is van groot belang in de ontwikkeling van schoolkind tot volwassen mens. Als vrijeschool staan wij voor een goede invulling en begeleiding bij deze levensfase. Op hun weg naar volwassenheid begeleiden we onze leerlingen te worden tot sociaal bewuste, maatschappelijk betrokken en innerlijk vrije mensen die zichzelf en hun idealen hebben leren kennen. Het gaat in ons onderwijs met zijn motto 'Worden wie je bent' om de persoonlijke ontwikkelingsweg van ieder individueel kind. Het onderwijs doet net zoveel beroep op het intellectuele vermogen van leerlingen, als op hun kunstzinnige, creatieve en sociale vermogen. Met andere woorden: de ontwikkeling van het hoofd (verstand) is even belangrijk als die van het hart (gevoel) en de handen (daad- en scheppingskracht). Er wordt gewerkt vanuit een houding van aandacht voor wie het kind is, voor de mens die hij of zij kan worden.

Centraal in ons onderwijs staat de leerling die in zijn ontwikkeling wordt ondersteund door het college van mentoren en docenten. Het Vrijeschoolleerplan omvat een breed spectrum, zodat de leerling alle aspecten wordt geboden om de eigen persoonlijkheid te vormen. Dit komt tot uitdrukking in bijzondere vak inhouden en een breed aanbod van ambachtelijke en kunstzinnige vakken. Deze vervullen een essentiële rol in de vorming van de leerling.

Dit ondersteuningsplan is tot stand gekomen door gesprekken te voeren met alle ondersteuners in onze school en in afstemming met de schoolleiding. Dit ondersteuningsplan wordt jaarlijks vastgesteld.

## **2. Kenmerken van goede ondersteuning**

De Vrije Scholen ZWN stellen zich gezamenlijk tot doel dat elke leerling de mogelijkheid krijgt zich optimaal te ontwikkelen en zich op onze scholen kan thuis voelen. De grondslag van de leerlingenondersteuning op de vrijeschool gaat dan ook uit van geïntegreerde leerlingbegeleiding. Dat houdt in dat tegemoetkomen aan de vragen van iedere leerling een integraal onderdeel is van het dagelijks werk van alle docenten, mentoren en andere medewerkers van de school.

*Vanuit deze visie heeft goede ondersteuning de volgende kenmerken:*

- Het ondersteuningsteam is laagdrempelig en toegankelijk leerlingen, voor ouders, voor docenten en externe hulpverleners;
- Het ondersteuningsteam is gericht op het vroegtijdig signaleren;
- Het ondersteuningsteam beschikt over kennis en kunde aangaande leer- en ontwikkelingsproblematiek;
- Het ondersteuningsteam erkent de noodzaak om goed te communiceren met leerlingen en diens ouders en mentor, die extra ondersteuning nodig hebben, en met externe hulpinstanties;
- Het ondersteuningsteam ondersteunt docenten in hun onderwijstaak met betrekking tot leerlingen die (extra) ondersteuning nodig hebben;
- Het ondersteuningsteam richt zich op een doorlopende leer- en ontwikkelingslijn;
- Het ondersteuningsteam reageert adequaat in crisissituaties;
- Het ondersteuningsteam weet wet- en regelgeving naar de werkvloer te vertalen;
- Het ondersteuningsteam werkt systematisch aan kwaliteitsverbetering, draagt bij aan het schoolbeleid;
- Het ondersteuningsteam ontlast de teamleiders, mentoren en docenten op specialistisch ondersteuningsgebied;
- Het ondersteuningsteam is ingebed in het gehele onderwijssysteem en bevindt zich met name op de werkvloer;
- Het ondersteuningsteam werkt met een privacy protocol.

### **3. Signalering van de ondersteuningsbehoefte**

#### **Aanname leerlingen**

De dossiers van de leerlingen die worden aangemeld worden door het ondersteuningsteam in samenwerking met Koers VO, gelezen en gescreend op ondersteuningsbehoefte. Waar nodig wordt de basisschool geconsulteerd en worden leerling en ouders uitgenodigd voor een oriënterend gesprek om te verhelderen of de school kan voorzien in de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Wanneer ouders/verzorgers en school overeen komen dat de school kan voorzien in de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt afgestemd welke ondersteuning kan worden ingezet. Voorwaarde om te worden aangenomen is dat de leerling in voldoende mate zelfredzaam is en dat er geen sprake is van ernstige gedragsproblematiek. Om in aanmerking te komen voor dispenserende en compenserende maatregelen is een DSM-classificatie noodzakelijk.

#### **De mentor**

De mentoren zijn het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en de ouders/verzorgers van een klas. Hun begeleiding is gericht op alle ontwikkelingsvragen, het welzijn van de individuele leerling en de studievoortgang. Ook begeleiden de mentoren het groepsproces van de klas. Zo nodig schakelen zij het ondersteuningsteam in.

#### **Teambijeenkomsten**

In teambijeenkomsten wordt middels de kinderbespreking de ontwikkeling van de leerling besproken. Docenten ondersteunen elkaar in het preciezer waarnemen en verwoorden van ontwikkelingskenmerken van leerlingen. Onder leiding van de teamleider wordt gezocht naar direct toepasbare pedagogische en didactische handelingen en begeleiding in of buiten de klas.

#### **Drempelonderzoek**

In de loop van de 7<sup>e</sup> klas wordt gekeken wat de opbrengst is van de basisschooltijd betreffende taal en rekenen. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het Drempelonderzoek. Dit onderzoek toetst het didactische niveau van de leerling en geeft aan of een leerling in aanmerking kan komen voor leerwegondersteuning. Voor die aanvraag is naast didactische gegevens, ook een recente meting nodig van het intelligentieniveau. Indien hiervan geen gegevens bekend zijn, kan op school groepsgewijs een intelligentieonderzoek (NIO) worden afgenomen door de orthopedagoog die aan school verbonden is. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht. Wanneer een leerling in aanmerking komt voor LWOO op basis van uitkomst Drempelonderzoek en NIO wordt LWOO aangevraagd en wanneer nodig/mogelijk extra ondersteuning ingezet.

#### **Diateal**

In de middenbouw (klas 7 en 8) wordt deelgenomen aan de landelijke afname van de taaltoets Diatekst. Dit is een adaptieve begrijpend lezen toets die elke leerling op zijn/haar

eigen niveau maakt. In klas 7 aan het begin en in klas 8 aan het eind van het schooljaar. De toets geeft de vaardigheid aan op drie verschillende niveaus van informatieverwerking: micro- meso- en macroniveau.

Voor een goede ontwikkeling op school en later in het vervolgonderwijs is het van essentieel belang de taalaspecten goed te beheersen. Wanneer een leerling onvoldoende scoort op deze toetsen en dit beeld klopt met resultaten die behaald zijn op andere tekstbegrip toetsen krijgt hij/zij in klas 7 en/of klas 8 Nederlandse ondersteuning aangeboden. Deze lessen zijn verplicht. Aan het eind van klas 7 worden deze leerlingen nog een keer getoetst om te zien of de lessen resultaat hebben gehad. Wanneer dit niet het geval is en een onvoldoende wordt behaald op de Diatekst vervolftoets, worden de lessen in klas 8 gecontinueerd.

### **Diarekenen**

In de middenbouw (klas 7 en 8) wordt deelgenomen aan de landelijke afname van de taaltoets Diacijfer. Dit is een adaptieve rekentoets die elke leerling op zijn/haar eigen niveau maakt. In klas 7 aan het begin en in klas 8 aan het eind van het schooljaar. De toets geeft de vaardigheid aan op vier verschillende gebieden: getallen, meten & meetkunde, verbanden en verhoudingen. Voor een goede ontwikkeling op school en later in het vervolgonderwijs is het van essentieel belang de rekenaspecten goed te beheersen. Wanneer een leerling onvoldoende scoort op deze toetsen en dit beeld klopt met resultaten die behaald zijn op de toetsen die horen bij de in de klas gebruikte methode, krijgt hij/zij in klas 7 en/of klas 8 rekenondersteuning aangeboden. Deze lessen zijn verplicht. Aan het eind van klas 7 worden deze leerlingen nog een keer getoetst om te zien of de lessen resultaat hebben gehad. Wanneer dit niet het geval is en een onvoldoende wordt behaald op de Diacijfer vervolftoets, worden de lessen in klas 8 gecontinueerd.

### **Screening dyslexie**

In de 7<sup>e</sup> klas wordt het Drempelonderzoek afgenomen, leerlingen waarbij zowel uit het Drempelonderzoek als uit het dossier blijkt dat er signalen zijn die wijzen op dyslexie worden verder gescreend middels aanvullende screeningsinstrumenten om een breder beeld te krijgen van de lees- en spellingsontwikkeling. De leerlingen die uit deze screening naar voren komen, krijgen een aantal weken extra begeleiding in een groepje op het gebied van spelling en/of lezen. Naar aanleiding van de uitkomst van bovenstaande, kan ouders geadviseerd worden om hun kind op dyslexie te laten onderzoeken.

### **Magister**

Het Rudolf Steiner College maakt gebruik van magister als Leerling Volg Systeem. Dit LVS is onderdeel van het dossier van de leerling. In dit LVS noteren docenten, mentoren, leerlingzaken en ondersteuningsteam bevindingen aangaande de leerlingen.

#### **4. Ondersteuningsstructuur RSC**

Bij het opstellen van het ondersteuningsplan is uitgegaan van het Referentiekader Passend Onderwijs. Het Rudolf Steiner College is aangesloten bij SWV Koers VO. Binnen Koers VO wordt een onderscheid gemaakt tussen de basisondersteuning, basisondersteuning-plus en de extra ondersteuning. Binnen het RSC baseren we ons op deze drie ondersteuningsvormen.

##### **Drie niveaus van ondersteuning**

Niveau 1: Basis ondersteuning (mentor en docent in de klas)

Niveau 2: Basis ondersteuning plus (in de klas)

Niveau 3: Extra ondersteuning (buiten de klas)

Niveau 1. Basisondersteuning geldt voor alle leerlingen het gaat hierbij om het volgen van de leerling, het in beeld hebben en inspelen op: de didactische behoeften van de leerling, het pedagogische klimaat, het welbevinden en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Niveau 2. Basisondersteuning-plus betreft de extra inzet en activiteiten in de klas die nodig zijn om leerlingen met succes hun schoolloopbaan te laten volgen. Kenmerk van deze extra ondersteuning is dat deze geboden wordt door de school, meestal in de klas maar niet standaard aan alle leerlingen.

Vanuit de ondersteuningsbehoefte van een leerling kan een leerling ingebracht worden voor bespreking in het OI (interne ondersteuningsoverleg) en/of het OE (ondersteuningsoverleg extern) en kan er eventueel worden verwezen naar het interne ondersteuningsaanbod (zoals gesprekken met het schoolmaatschappelijk werk of kortdurende leerlingbegeleiding.

Daarnaast kan er het voorstel worden gedaan docenten ondersteuning te geven, bijvoorbeeld door coaching of deskundigheidsbevordering.

Niveau 3. Extra ondersteuning betreft de extra inzet en activiteiten die nodig zijn om leerlingen met succes hun schoolloopbaan te laten volgen. Kenmerk van deze extra ondersteuning is dat deze meestal geboden wordt door de school, deels buiten de klas. De school biedt beperkte ruimte aan leerlingen die een extra ondersteuningsbehoefte hebben. Voor deze leerlingen wordt in overleg met ouders een ontwikkelingsperspectief plan (OPP) gemaakt. Dit plan wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. Vanuit de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt bekeken of waar mogelijk extra ondersteuning kan worden ingezet.

##### **Verwijzing naar externe ondersteuning en/of verwijzing naar VSO of andere alternatieven**

Externe ondersteuning wordt geadviseerd wanneer de deskundigheid om een leerling adequaat te begeleiden binnen de school niet aanwezig is. Een leerling wordt door het



ondersteuningsteam in overleg met mentor, leerling en ouders verwezen naar externe hulpverlening. Tevens kan Koers VO door school geconsulteerd worden voor verwijzing VSO of andere alternatieven.

### **Kwalitatieve en kwantitatieve ondersteuningsgrens**

Leerlingen met voldoende mogelijkheden voor het gegeven niveau dat zij volgen, maar met een gediagnosticeerd leer en/of ontwikkelingsgerichte vraagstuk (bijvoorbeeld dyslexie, ASS of AD(H)D) worden binnen school gevolgd en wanneer mogelijk/nodig begeleid. Deze leerlingen hebben recht op voorzieningen, compensatie en/of dispensatie waar mogelijk/nodig.

Voor leerlingen met een lichamelijke beperking wordt binnen de mogelijkheden van het schoolgebouw gekeken welke aanpassingen gedaan kunnen worden.

Inzet en aanpassingen zijn maatwerk en worden per leerling afgewogen, vastgelegd en geëvalueerd.

### **School ondersteuningsprofiel (SOP)**

Op 1 juli 2014 is de wet op Passend Onderwijs in werking getreden. Dit betekent dat de school samen met de ouders op zoek gaat naar de beste ondersteuning voor de leerlingen. De meeste leerlingen zullen voldoende hebben aan de basisondersteuning die de school biedt. Voor leerlingen die de basis- of extra ondersteuning nodig hebben is er, binnen bepaalde grenzen, een aangepast traject. Wat binnen de mogelijkheden van de school ligt, is terug te vinden in het school-ondersteuningsprofiel. De school heeft binnen de kaders van passend onderwijs een [school ondersteuningsprofiel \(SOP\)](#). De school biedt beperkte extra ondersteuning voor leerlingen met een gediagnosticeerde leer- en/of ontwikkelingsstoornis. De school kiest ervoor het aantal leerlingen met een leer- en/of ontwikkelingsstoornis te beperken tot ongeveer twee per klas. De school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Koers-VO. Zie [koersvo.nl](http://koersvo.nl)

### **Ondersteuningsoverleg Intern (OI)**

Het interne ondersteuningsteam wordt om advies gevraagd op het moment dat vraagstukken van leerlingen (zowel op leergebied als op sociaal-emotioneel gebied) niet door de mentor kunnen worden opgelost. Het kan hier gaan om advies voor individuele ondersteuning van de leerling of om ondersteuning van de docenten en mentoren in hun begeleiding van een leerling.

Om een leerling te bespreken wordt door de mentor een aanmeldingsformulier ingevuld en voorgelegd aan ouders ter instemming en ondertekening. Wanneer een leerling aangemeld wordt bij het ondersteuningsteam, volgt een traject op maat. Dat betekent dat er naar de specifieke ondersteuningsvraag gekeken wordt en zo nodig en wanneer mogelijk ondersteuning daarop wordt ingezet. Vanaf de aanmelding wordt de leerling om de zes weken besproken in het intern ondersteuningsoverleg (ondersteuningsteam en teamleider). Tijdens het traject worden ouders op de hoogte gehouden.

Het interne ondersteuningsteam bestaat uit:

- de ondersteuningscoördinator
- de begeleider passend onderwijs
- de schoolmaatschappelijk werker (Enver)
- de orthopedagoog

### **Ondersteuningsoverleg Extern (OE)**

In het OE worden leerlingen besproken waar de school zich dusdanige zorgen over maakt dat de expertise van externe instanties gewenst is om over mogelijke aanpak of oplossingen mee te denken en te adviseren. Alle deelnemers hebben beroepsgeheim en nemen de regels met betrekking tot de bescherming persoonsgegevens in acht. Alleen de leerlingen die middels een aanmeldingsformulier zijn aangemeld voor overleg worden hier besproken.

In het OE nemen deel o.l.v. de ondersteuningscoördinator:

- schoolmaatschappelijk werk (Enver)
- begeleider passend onderwijs
- coördinator leerlingzaken
- consulent Koers VO
- jeugdverpleegkundige CJG
- leerplichtambtenaar

## **5. Inzet bij basisplus en extra ondersteuning (niveau 2 en 3)**

### **Aandachtsfunctionaris**

De aandachtsfunctionaris draagt zorg voor de implementatie, het hanteren en borgen van de wet op de meldcode, zodat (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling eerder worden gesignaleerd, hulp geboden wordt en het geweld eerder stopt. Dit omvat: Het schoolpersoneel van het Rudolf Steiner College instrueren over de meldcode, adviseren en begeleiden bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling en de daarbij te nemen stappen. Zie verder de meldcode, op de [website](#).

### **Begeleider Passend Onderwijs**

Begeleider Passend Onderwijs is betrokken bij leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte en kijkt samen met de school wat er nodig is om zo goed mogelijk tegemoet te komen aan die behoeften binnen de mogelijkheden van de school. De BPO-er is verantwoordelijk voor het opstellen van een ontwikkelingsperspectief plan (OPP) en werkt nauw samen met Koers VO. Voor de uitvoering in contact met leerling kan een leerlingbegeleider worden gevraagd tijdelijk inzet te bieden op de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen.

**Coördinator Leerlingzaken**

Klas-overstijgende gebeurtenissen, met name op disciplinair gebied (verzuim, ziekte, spijbelgedrag) worden in eerste instantie hier behandeld. De coördinator leerlingzaken stelt samen met de taakhouders de betreffende mentoren op de hoogte en zet - indien nodig - samen met hen en in contact met leerling en ouder(s)/verzorgers een begeleidingstraject uit. Wanneer de begeleiding het mentoraat ontstijgt wordt de ondersteuningscoördinator hiervan op de hoogte gebracht. De coördinator leerlingzaken verzorgt het contact met de leerplichtambtenaar en in voorkomende gevallen met de wijkagent of de jeugdhulpverlening. In overleg met leerling en ouder(s)/verzorgers en in samenwerking met de ondersteuningscoördinator worden er besluiten genomen. De coördinator leerlingzaken houdt de ondersteuningscoördinator en teamleider op de hoogte van de gemaakte afspraken. Afspraken worden genoteerd in magister.

**Dyslexiecoach/ Dyscalculiecoach**

De dyslexiecoach en de dyscalculiecoach behartigen gedurende de gehele schoolloopbaan de belangen van een leerling met dyslexie/dyscalculie. De coach ondersteunt de leerlingen om hen zo zelfstandig mogelijk met de uitdagingen rondom dyslexie/dyscalculie om te leren gaan. Zij zijn de spil in het realiseren van de dispenserende, compenserende en remediërende maatregelen binnen de school. Als basis voor het beleid wordt gebruik gemaakt van het Protocol Dyslexie Voortgezet Onderwijs (KPC Groep, 2013), en het Protocol ERWD - 2010. Zie verder het dyslexiebeleid, op de [website](#).

**Leerlingbegeleiding**

Leerlingbegeleiding wordt geboden ter ondersteuning van het leerproces van de leerling. De begeleiding is gericht op de executieve vaardigheden van de leerling, bijvoorbeeld het gebied van planning en structuur en/of agendabeheer. Doel is gesignaleerde belemmeringen in de leerontwikkeling/het leerproces te beperken of weg te nemen. Deze leerlingen hebben wekelijks of om de week contact met de leerlingbegeleider. Inzet en afspraken over duur van de begeleiding loopt via ondersteuningscoördinator. In overleg met leerling, ouders, mentor en ondersteuningscoördinator wordt doorgaans vanuit een vooraf opgesteld handelingsplan en/of OPP gewerkt. De begeleider werkt nauw samen met mentor, docenten en de ondersteuningscoördinator. Wanneer de ondersteuningsbehoefte de mogelijkheden van de school overstijgt kan doorverwezen worden naar externe hulp.

**Mentor**

De mentor draagt er zorg voor dat leerlingen in de klas elkaar leren kennen en dat er een onderlinge vertrouwensband opgebouwd kan worden tussen de leerlingen onderling en tussen de leerling en de mentor. De mentor is de directe schakel tussen de leerling op school en het thuisfront en is het eerste aanspreekpunt voor de leerling en zijn ouders. De mentor heeft specifieke taken ten aanzien van leerlingen met extra ondersteuning. In overleg met de teamleider en ondersteuningscoördinator wordt bekeken welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben. Samen worden de te nemen stappen bepaald. Als de

gesignaleerde problematiek de deskundigheid van de mentor overstijgt wordt de hulp ingeroepen van deskundigen uit het ondersteuningsteam. Het uitgangspunt hierbij is altijd, school en ouders staan gezamenlijk om de leerling heen.

### **Orthopedagoog**

Op basis van specifieke deskundigheid adviseert de orthopedagoog bij het uitzetten van een traject voor een aangemelde leerling en vertaalt adviezen uit externe onderzoeken naar de onderwijspraktijk. De orthopedagoog observeert en spreekt leerlingen die daarvoor worden aangemeld door de ondersteuningscoördinator. Tevens is de orthopedagoog verantwoordelijk voor het groepsgewijs afnemen van een intelligentie onderzoek (NIO) en verantwoordelijk voor aanvraag LWOO.

### **Schoolmaatschappelijk Werker (SMW)**

De schoolmaatschappelijk werker is in dienst van Enver. De SMW richt zich in de eerste plaats op de individuele leerling. Aangezien een leerling niet los gezien kan worden van zijn directe leefomgeving (thuis, school, buurt, leeftijdsgenoten) richt de schoolmaatschappelijk werker zich vooral op deze aspecten voor zover ze invloed hebben op de schoolontwikkeling van de leerling.

Wanneer er sprake is van een hulpverleningstraject bij het schoolmaatschappelijk werk, dan zijn de richtlijnen: Preventieve hulpverlening op sociaal-emotionele aspecten, met de uitgangsbasis van het 5-gesprekkenmodel. Indien er op sociaal-emotioneel gebied meer nodig blijkt, kan de schoolmaatschappelijkwerker toeleiden naar externe zorg.

Daarnaast richt de schoolmaatschappelijk werker zich op advisering van de mentoren, docenten, teamleiders en onderwijsondersteunend personeel omtrent sociale vraagstukken van de leerling. De schoolmaatschappelijk werker neemt deel aan- en adviseert in de school-overleggen: OI (intern) en OE (extern).

Het schoolmaatschappelijk werk is ondersteunend en toegankelijk richting het schoolpersoneel en de leerling. Het contactleggen met- of aanmelden bij het schoolmaatschappelijk verloopt via de ondersteuning coördinator en gaat samen met een aanmelding bij het ondersteuningsteam.

### **Specialist Hoogbegaafdheid**

De specialist hoogbegaafdheid begeleidt leerlingen die op basis van hun hoogbegaafdheid extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan zijn in de vorm van eigen projecten onder begeleiding of in het geval van onderpresteren op executieve functies.

In het geval van leerlingen die boven de stof staan, betekent dit dat zij niet meer, maar andere dingen krijgen aangeboden. De manier waarop dit gebeurt blijft in ontwikkeling, nu wordt gewerkt met het principe van tijdens de lessen werken aan eigen projecten. De leerling beslist zelf welke lessen hij hiervoor kan missen. De uitwerking van het HB beleid, is opgenomen in bijlage 3.

In het geval van onderpresteren gaat de leerling een traject in, waarbij wordt gewerkt aan de ontwikkeling van de executieve functies.

Wat in principe niet aan de orde zal zijn is versnellen: de leerling is gebaat bij verbinding houden met de eigen klas en zal hierbinnen moeten (blijven) functioneren.

Daarnaast organiseert de specialist hoogbegaafdheid wekelijks peergroepen. Een peergroep is een groep mensen uit de samenleving die een vergelijkbare status, leeftijd, belang of belangstelling heeft, evenals gemeenschappelijke gedragscodes. Voor (hoog)begaafde kinderen is dit contact erg belangrijk, omdat zij zich vaak anders voelen. Het kan voor deze groep kinderen lastig zijn om ontwikkelingsgelijken te vinden. Dit heeft te maken met de a-synchrone ontwikkeling die hoogbegaafden doormaken: de ontwikkeling op sociaal, emotioneel en cognitief gebied kunnen sterk van elkaar verschillen. De ontmoeting geeft hoogbegaafde kinderen de mogelijkheid om zichzelf te zijn binnen een veilige omgeving en zich sociaal, creatief en emotioneel te ontwikkelen.

Twee à drie keer per jaar wordt er een activiteit georganiseerd voor alle hoogbegaafde leerlingen (van de 7<sup>e</sup> tot en met de 12<sup>e</sup> klas) die dat willen. Dat kan zijn naar een museum, een kunstwandeling door de stad maken of met elkaar ergens in de stad warme chocomel met slagroom gaan drinken en kletsen over een thema.

Daarnaast is er voor kleinere groepen wekelijks een peergroep-bijeenkomst op een vast moment. Er zijn drie peergroepen: een groep met leerlingen uit klas 7 en 8, een groep met leerlingen uit klas 9, 10, 11 en één met leerlingen uit klas 12. Na iedere vakantie wordt een ander moment gekozen, zodat de leerlingen niet steeds dezelfde les zullen missen. Tijdens deze uren gaan de leerlingen de ene keer met elkaar in gesprek, de andere keer uitdagende spellen spelen, tekenen, puzzelen, schaken, haken enzovoort. De inbreng van de leerlingen staat hierbij voorop. De samenstelling van de peergroepen kan per jaar verschillen, afhankelijk van het aantal HB-leerlingen per jaargroep

### **Teamleider**

De teamleider heeft de verantwoordelijkheid om in samenspraak met de mentoren de leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte te verwijzen naar de ondersteuningscoördinator. De teamleider is eindverantwoordelijk voor de leerlingen van zijn team op: welbevinden, ontwikkeling en aanwezigheid.

### **Vertrouwenspersoon**

De vertrouwenspersoon is het aanspreekpunt bij vermoedens van of klachten met betrekking tot ongewenste omgangsvormen (seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en/of geweld). Klachten kunnen rechtstreeks of door een mentor, ouder/ verzorger, contactpersoon ingediend worden bij de vertrouwenspersoon. Ook is de vertrouwenspersoon benaderbaar voor problemen, waarmee de leerlingen niet bij hun mentor en/of thuis terecht kunnen. De vertrouwenspersoon kan mensen, eventueel via het ondersteuningsteam, doorverwijzen naar hulpverlening. De vertrouwenspersoon brengt jaarlijks schriftelijk verslag uit van de werkzaamheden aan de schoolleiding en de ondersteuningscoördinator.

### **Ondersteuningscoördinator**

De ondersteuningscoördinator is de spin in het web van de interne ondersteuning en de verbindingsschakel tussen de school en de externe zorginstanties. In samenwerking met teamleider en mentoren en zorgt de ondersteuningscoördinator ervoor dat de leerling de waar mogelijk juiste interne ondersteuning geboden krijgt. De ondersteuningscoördinator verwijst/onderhoudt contact met/naar externe hulp/ondersteuning wanneer deze de mogelijkheden van de school overstijgt. De ondersteuningscoördinator werkt hierin samen en consulteert de consulent van het samenwerkingsverband van Koers VO.

Bij de aanname van nieuwe leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte (al dan niet geïndiceerd) bekijkt de ondersteuningscoördinator de ondersteuningsbehoefte van de leerling, vraagt informatie op bij de school van herkomst, maakt een ondersteuningsanalyse en neemt de interne (ondersteunings-) draagkracht mee in de overweging tot aanname. De ondersteuningscoördinator is tevens betrokken bij aanname van zij-instromers.

### **Jeugdverpleegkundige**

De jeugdverpleegkundige onderzoekt de gezondheid van de (school)jeugd. Leerlingen worden volgens de richtlijnen van het in Rotterdam geldende verzuimprotocol gemeld bij de schoolverpleegkundige. Op basis van de bevindingen in het veertien-jarigen-onderzoek of andere signalen kan de schoolverpleegkundige – na overleg met en instemming van de ouders – een ondersteuningsaanmelding doen bij de ondersteuningscoördinator. Het gaat dan bijvoorbeeld om zaken als motorische problemen, anorexieproblematiek, gepest worden e.d. In overleg met de ondersteuningscoördinator wordt bekeken of er een interventie kan worden gedaan op basis van de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

De mentor of de ondersteuningscoördinator kan ten behoeve van een leerling een consult of advies aanvragen bij de schoolverpleegkundige. De schoolverpleegkundige heeft als functionaris van het CJG gemakkelijk toegang bij medische specialisten en zorgt zo nodig voor een zo snel mogelijke verwijzing.

Jeugdverpleegkundige is eveneens betrokken bij zorgwekkend ziekteverzuim en op school aansluiten bij gesprekken met leerling en ouders (in het kader van MAZL: preventieve aanpak terugdringen schoolverzuim, waar de school sinds schooljaar 2020-2021 aan deelneemt). Zie verder informatie over MAZL, op de [website](#).

### **Leerplichtambtenaar**

De leerplichtambtenaar wordt conform de regelgeving en afspraken met Leerplicht op de hoogte gebracht van leerlingen die zich ondanks herhaalde gesprekken niet houden aan de regels rond de leerplichtwetgeving. Verzuim wordt gemeld conform de richtlijnen van het verzuimprotocol. De coördinator leerlingzaken heeft intensief contact met de leerplichtambtenaar in Rotterdam. Omdat het Rudolf Steiner College een streekfunctie heeft, hebben we ook te maken met leerplichtambtenaren uit de regio.

**Consulent Koers VO**

De school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Koers VO. School heeft een vaste Koers consulent die meedenkt in ondersteuningsvragen die mentor overstijgend zijn. Tevens biedt zij ondersteuning wanneer overstap naar het VSO of andere alternatieven aan bod is.

**6. Lijst van afkortingen in Ondersteuningsplan**

ADD	Attention Deficit Disorder
AD(H)D	Attention Deficit and Hyperactivity Disorder
ASS	Autistisch Spectrum Stoornis
BPO	Begeleider Passend Onderwijs
CJG	Centrum voor Jeugd en Gezin
DCD	Developmental Coördination Disorder (dyspraxie)
HB	Hoog Begaafdheid
Koers VO	Koers Voorgezet Onderwijs
LVS	Leerling Volg Systeem
LWOO	Leer Weg Ondersteunend Onderwijs
NIO	Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau
NLD	Non-verbal Learning Disability
OCO	Ondersteuningscoördinator
ODD	Oppositional Defiant Disorder
OE	Ondersteuningsoverleg Extern
OI	Ondersteuningsoverleg Intern
OKR	Onderwijskundig Rapport
OPP	Ontwikkelings Perspectief Plan
PDD-NOS	Pervasive Developmental Disorder Not Otherwise Specified
PO	Primair Onderwijs
SMW	School Maatschappelijk Werk
SOP	School Ondersteuningsprofiel
SWV	Samenwerkingsverband
TL	Teamleider
VO	Voortgezet Onderwijs
VSO	Voortgezet Speciaal Onderwijs
ZWN	Stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland

**7. Bijlage, beleid HB**

Kijk hier op [deze link](#), bij hoogbegaafdheid.